

国兴致诚工程项目管理咨询（集团）有限公司

磋商文件

项目名称： 微机室建设

项目编号： GXZC-CG-AC2026009 号

采购方式： 竞争性磋商 采购类别： 货物

采购人： 紫云苗族布依族自治县第二中学

详细地址： 紫云苗族布依族自治县文化路 119 号

联系人： 任洪艳 联系电话： 0851-35233212

代理机构： 国兴致诚工程项目管理咨询（集团）有限公司

详细地址： 贵阳市观山湖区友山基金大厦 2401 号

联系人： 卢德锋、周浩

联系电话： 17285320034

2026 年 6 月 15 日

目 录

| | |
|---------------------------------|----|
| 第一章 磋商邀请..... | 3 |
| 第二章 磋商须知..... | 8 |
| 一、 供应商须知附表 | 8 |
| 三、 磋商文件 | 16 |
| 四、 投标文件 | 18 |
| 五、 磋商及评审过程 | 20 |
| 六、 成交事项 | 24 |
| 七、 竞争性磋商采购活动终止、无效投标及废标的确定 | 25 |
| 八、 竞争性磋商采购活动有效的其他情形 | 26 |
| 九、 合同事项 | 27 |
| 十、 履约保证金及验收 | 28 |
| 十一、 询问、质疑和投诉 | 29 |
| 十二、 其他 | 31 |
| 第三章 采购项目内容及要求..... | 32 |
| 第四章 评审规定和评标办法..... | 39 |
| 第五章 投标文件格式..... | 43 |
| 第六章 政府采购合同（草案） | 63 |

第一章 磋商邀请

- 1、项目名称:微机室建设
- 2、项目编号:GXZC-CG-AC2026009 号
- 3、项目联系人:卢德锋、周浩
- 4、项目联系电话:17285320034
- 5、采购方式:竞争性磋商
- 6、采购项目情况: (具体要求详见磋商文件)

- (1) 采购主要内容: 详见磋商文件
- (2) 采购数量: 1 项
- (3) 采购预算: 70 万元
- (4) 简要服务要求: 详见磋商文件
- (5) 供货(服务)周期: 签订合同之日起 7 个工作日内交货安装完毕。
- (6) 供货(服务)地点: 采购人指定地点。
- (7) 其他事项(如样品提交、现场踏勘等): 无。

7、投标供应商资格要求:

(1) 一般资格要求

①《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,具有独立承担民事责任的能力,具备完成本项目能力的厂(商)家的合法资格;

(2) 供应商须提供的材料:

①三证合一的营业执照、或其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明;

②提供 2026 年任意一个月财务状况报表或 2025 年第三方审计报告(无保留意见);

③提供投标人依法缴纳税收的相关材料(提供近 2026 年任意一个月依法缴纳税收的有效证明材料或由企业所在地税务局出具的完税证明);

④提供投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料(2026 年任意一个月为本单位职工缴纳社保的票据(凭证)或由企业所在地社保局盖章确认的 2026 年任意一个月为本单位人员缴纳社保的花名册);

⑤法定代表人身份证(非法定代表人投标须提交法定代表人授权书、法定代表人身份证复印件、被授权人身份证复印件);

⑥投标单位须提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询记录截图，如被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，将取消其投标资格，根据《省发展改革委省法院省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2020）421号文件要求，招标单位或代理机构在递交投标文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息，查询供应商是否属于法院失信被执行人，如被列入取消其投标资格；

⑦参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）

⑧具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函（承诺函格式自拟）；

（3）特殊资格要求：

无。

注：

1. 根据安市财采〔2023〕3号规定，供应商投标时提供“安顺市政府采购供应商资格信用承诺函”的，则无需提交以上①-⑧项资格证明材料，特殊资格要求须上传至资格文件模块，待确定中标人后，中标人应在领取中标通知书前向采购人提交以上①-⑧项及特殊资格要求的资料进行核验（供应商应对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责，如发现供应商虚假信用承诺，视为“提供虚假材料谋取中标、成交”行为，将按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条之规定进行处罚。

2. 以上材料投标人须通过投标工具在资格核验模块上传，开标现场由招标人及监督通过系统在线核验；未提供《安顺市政府采购供应商资格信用承诺函》（附件十七）的供应商（须正确填写、签章），投标时须在投标文件中提供以上①-⑧项和特殊资格要求资格复印件（扫描件）并加盖公章，同时将加盖公章的资格文件扫描件通过投标工具在资格核验模块上传，提供资料不齐或未通过资格审查的，投标无效。

3. 本项目不接受联合体投标。

8、获取磋商文件信息：

(1) 购买磋商文件时间：2026年6月16日00时00分到2026年6月24日23时59分（请供应商在文件获取时间内完善文件领取信息并下载招标文件，否则会影响投标。）

(2) 购买磋商文件地点：在安顺市公共资源交易中心网站获取

(3) 磋商文件获取方式：在安顺市公共资源交易中心网站获取

(4) 磋商文件售价：0元

9、投标截止时间（北京时间）：2026年6月29日10时30分（逾期递交的投标文件恕不接受）

10、开标时间（北京时间）：2026年6月29日10时30分

11、开标地点：安顺市公共资源交易中心

12、投标保证金情况

(1) 保证金金额：

微机室建设投标保证金金额:7000元；

(2) 投标保证金缴纳时间（北京时间）：2026年6月16日00时00分到2026年6月29日10时30分

(3) 投标保证金交纳方式：投标保证金可以是银行支票、银行电汇、网上银行转账、支票、银行保函、保证保险等形式（保证金以现金方式缴纳的须从投标人基本账户转出）。

注：根据《安市财采〔2021〕21号》安顺市财政局 安顺市工业和信息化局关于转发《省财政厅 省工业和信息化厅关于转发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》的通知，中小企业可免除投标保证金的缴纳。【中小企业投标报名时在系统内选择并免除投标保证金缴纳。后期由供应商对自己出具的《中小企业声明函》的真实性负责，如有争议由各级工业和信息化管理部门（中小企业主管部门）负责中小企业认定工作，财政部门或招投标工程项目有关行政监督部门根据中小企业主管部门对中小企业认定作出的书面答复，对供应商出具的《中小企业声明函》内容不实等行为，依法进行处理处罚。】

(4) 开户银行及账号

单位名称：安顺市公共资源交易中心

开户银行：贵州银行安顺若飞支行

账号：0333001400000001

(5) 本项目的保证金缴纳程序严格执行缴费码机制(详情详见中心通知公告栏《保证金缴纳新流程的通知》)

13、PPP 项目：否

14、采购人名称：紫云苗族布依族自治县第二中学

联系地址：紫云苗族布依族自治县文化路 119 号

项目联系人：任洪艳

联系电话：0851-35233212

15、采购项目需要落实的政府采购政策：已落实

16、采购代理机构全称：国兴致诚工程项目管理咨询（集团）有限公司

联系地址：贵阳市观山湖区友山基金大厦 2401 号

项目联系人：卢德锋、周浩

联系电话：17285320034

邮箱：17285320034@163.com

17、其他：其他未尽事宜请见磋商文件

国兴致诚工程项目管理咨询（集团）有限公司

2026 年 6 月 15 日

注：投标人缴纳保证金之后可在系统中“保证金入账结果查询”查询保证金入账情况

1、首次参与公共资源交易中心招标投标活动的机构，须先在贵州省公共资源交易统一注册平台完成注册登记，并办理 CA 数字证书，然后才能在网上参与投标。

2、投标人应随时关注安顺市公共资源交易中心网站发出的文件澄清或更正等通知内容，如投标人未及时上网查询，后果由投标人自行承担。

3、投标人获取的招标文件内容与从安顺市公共资源交易中心网站获取的文件澄清或更正等通知内容不一致的，以从安顺市公共资源交易中心网站上获取的文件澄清或更正等通知内容为准。

特别提醒：

1、本项目采用电子开评标，投标单位需持有效 CA 锁报名并制作电子投标文件，投标文件制作工具请在系统登录页面“投标工具下载”处进行下载，电子投标文件制作方式请参照《安顺投标人报名操作手册》。

2、投标单位须在投标截止时间前，在安顺市公共资源电子交易系统“网上递交投标文件”模块上传加密的电子投标文件 1 份（.ASTF 格式）。

3、参加现场开标的投标单位必须携带制作该电子投标文件的 CA 锁到开标现场进行标书解密，还需在投标截止时间前将非加密的电子投标文件（.nASTF 格式）U 盘一份自行带至开标现场即可，无需密封（U 盘存储，此文件只针对因交易系统原因造成投标人在安顺市公共资源电子交易系统上传了加密的投标文件后，在开标时其投标文件解密失败的情况下使用，在开标当日带至开标会场即可，其密封性不作为符合性审查条件）。

4、选择远程不见面开标的投标人，在各自地点按规定时间自行实施远程解密，投标人解密限定在主持人开启解密 30 分钟前完成。

5、请投标单位自行妥善保管非加密的投标文件（文件格式为.nASTF），此非加密文件可作为开标过程中投标单位的应急备用投标文件。（此非加密投标文件仅在开标过程中技术人员确认为非投标单位原因导致远程解密失败时使用。当开标会现场招标代理要求提供时，由投标单位在 30 分钟内将此非加密投标文件通过邮箱发送至代理机构邮箱。如投标单位提供的非加密投标文件与上传的加密投标文件不一致或无法提供与加密投标文件一致的非加密投标文件时，投标单位自行承担此后果）。

注：本项目支持远程不见开标方式开标，投标人可根据自身情况选择开标方式，若选择远程不见面方式开标的投标人，请关注招标文件的投标人须知中的相关条款

第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
|----|--------------------------------------|---|
| 1 | 项目名称 | 微机室建设 |
| 2 | 项目编号 | GXZC-CG-AC2026009 号 |
| 3 | 确定参加采购活动的供应商数量和方式 | 邀请参加采购活动的供应商数量和方式：{公告产生} |
| 4 | 采购预算 (实质性要求) | 1. 采购预算：70 万元 2. 超过采购预算的投标报价为无效投标。 |
| 5 | 投标报价 | 1. 投标报价：服务到招标人指定地点及全部内容的价格（含税）。 2. 投标报价应包括：货物（服务）、安装、运输、管理、人员、售后服务、中标服务费、各项税费以及完成招标内容所需的一切费用，即总价包干。 3. 投标货币：人民币。 4. 投标报价必须对所有采购内容进行报价，如报价是有错算、漏算等情况，视为已计入投标总价中。 |
| 6 | 小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除和失信企业办法 | 本项目专门面向中小企业采购；具体内容为： <u>本次采购货物</u> 。 一、标的： <u>微机室建设</u> ；所属行业： <u>零售业</u> 。 二、失信企业办法 1. 对经在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）上查询信用记录有效期内的失信供应商，其投标文件按照无效处理。 2. 供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在投标文件中进行承诺。 |
| 7 | 联合体投标 | 本项目不接受联合投标 |
| 8 | 答疑会及现场踏勘 | 无 |
| 9 | 招标文件咨询 | 联系人：卢德锋、周浩 联系电话：17285320034 投标单位应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现招标文件缺页或附件不全，应在投标截止时间 10 日前通过全国公共资源交易平台（贵州省·安顺市）会员系统向招标人提出，以便补齐。但不得留企业名称、联系人、联系电话等，否则视为有串标嫌疑。 |
| 10 | 投标保证金 | 投标保证金：7000 元； 1. 收款单位： 开户名称：安顺市公共资源交易中心 开户银行：贵州银行安顺若飞支行 账号：0333001400000001 |

| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
|----|------|---|
| | | <p>2. 交纳截止时间：2026年6月16日00时00分到2026年6月29日10时30分</p> <p>3. 投标保证金可以是银行支票、银行电汇、网上银行转账、支票、银行保函、保证保险等形式（工程类别项目的保证金以现金方式缴纳的须从投标人基本账户转出）。</p> <p>4. 投标保证金以保函或保证保险等形式递交的，投标人可在贵州省公共资源交易金融服务平台在线开具保函、保证保险等凭证。按照省人民政府办公厅《关于印发贵州省营商环境优化提升工作方案的通知》（黔府办发〔2019〕12号）及省财政厅《关于进一步优化政府采购营商环境有关事项的通知》（黔财采〔2020〕33号）要求，对于综合金融服务平台以外金融机构出具的电子保函，招标人、招标代理机构应当在开标现场进行真伪验证。（通过金融平台开具保函、保证保险等凭证的，须重点关注生效时间，合理规划办理周期，确保凭证在保证金递交截止前生效，避免影响投标资格）</p> <p>5. 在其他金融保险机构开具保函、保证保险等凭证的，须通过系统在招标文件规定的保证金缴纳截止时间前手动上传至系统（操作指导：安顺市公共资源交易中心信息技术部，联系电话：0851-33343719），未上传的，系统将自动识别投标人未缴纳投标保证金，同时凭证原件在开标现场递交至招标人、监督人处进行审查核验。（凭证原件由投标人自行留存备查，招标人、监督人可根据需要调取核验。（提交的凭证应载有招标人名称、投标单位名称、项目名称、保证金金额、有效期。））投标保证金的缴纳凭证，请各投标人以复印件或扫描件的形式装入投标文件中。</p> <p>6. 投标保证金退款：中介机构提交退款申请的，安顺市公共资源交易中心及时办结。中介机构未在规定时限内提交退款申请的，招标人（采购人）委托安顺市公共资源交易中心采取主动退款方式办理。</p> <p>特别说明：根据《安市财采〔2021〕21号》安顺市财政局 安顺市工业和信息化局关于 转发《省财政厅 省工业和信息化厅关于转发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》的通知，中小企业可免除保证金的缴纳。【中小企业投标报名时在系统内选择并免除保证金缴纳。后期由供应商对自己出具的《中小企业声明函》的真实性负责，如有争议由各级工业和信息化管理部门（中小企业主管部门）负责中小企业认定工作，财政部门或招投标工程项目有关行政监督部门根据中小企业主管部门对中小企业认定作出的书面答复，对供应商出具的《中小企业声明函》内容不实等行为，依法进行处理处罚。】</p> <p>①供应商在交易系统中领取招标文件页面，勾选”是“中小企业，保存成功后就视为已交纳保证金，到“保证金入账结果查询”菜单查看保证金交纳状态。</p> <p>②勾选中小企业的供应商需要将中小企业声明函电子件上传在投标文件中，供开标时查验。</p> <p>注：1. 投标保证金具体缴纳流程详见安顺市公共资源交易中心网页通知。 2. 制作投标文件时，须附一份加盖公章的投标保证金凭证（投标人可通</p> |

| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
|----|---------|---|
| | | <p>过安顺市公共资源交易中心交易平台“缴费综合查询”功能查询并打印保证金凭证)。逾期缴纳的概不接收。</p> <p>3. 按照《关于对非中小企业参加政府采购活动投标保证金试行企业承诺函的通知》安市财采【2023】10号文件要求,对未预留专门面向中小企业采购的政府采购项目,保证金设置5万元(含5万元)以下的,采取投标保证金承诺函制(保证金承诺函作为投标担保使用方式,承诺函模版详见投标文件格式附件);供应商可通过采购业务模块——上传承诺函菜单进行上传,成功上传后视为已交纳保证金。</p> <p>①通过交易系统“上传承诺函”菜单,将盖章后的承诺函扫描以电子件的形式上传至系统。</p> <p>②上传成功后,在交易系统”保证金入账结果查询“菜单查看保证金交纳状态。</p> <p>要求交纳投标保证金的,其他相关规定按照下述规定执行。</p> <p>1. 投标人投标时,必须按招标文件规定(足额)数额的投标保证金,并作为其投标的一部分。</p> <p>2. 发生下列情形之一的,将不予退还投标保证金:</p> <p>(1) 在招标文件规定的投标截止时间后撤回投标的;</p> <p>(2) 在采购人确定中标人以前放弃中标候选人资格的;</p> <p>(3) 中标后放弃中标、不领取或者不接收中标通知书的;</p> <p>(4) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同的;</p> <p>(5) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金的;</p> <p>(6) 投标人提供虚假资料的;</p> <p>(7) 投标有效期内,投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。</p> |
| 11 | 投标有效期 | 投标截止时间届满后90天。 |
| 12 | 样品 | 无 |
| 13 | 投标文件的递交 | <p>1. 投标文件的份数:加密的电子投标文件1份(.ASTF格式,须在投标截止时间前在安顺市公共资源电子交易系统“网上递交投标文件”模块上传)。</p> <p>2. 参加现场开标的投标单位必须携带制作该电子投标文件的CA锁到开标现场进行标书解密,还需在投标截止时间前将非加密的电子投标文件(.nASTF格式)U盘一份自行带至开标现场即可,无需密封(U盘存储,此文件只针对因交易系统原因造成投标人在安顺市公共资源电子交易系统上传了加密的投标文件后,在开标时其投标文件解密失败的情况下使用,在开标当日带至开标会场即可,其密封性不作为符合性审查条件)。</p> <p>3. 选择远程不见面开标的投标单位,非加密的电子投标文件在技术人员确认为非投标单位原因导致远程解密失败时30分钟内通过电子邮箱方式传给招标代理,请投标单位保证此非加密文件与上传的加密文件一致,若不一致责任由投标单位自行承担。</p> <p>4. 开标时投标人无需提供纸质投标文件。</p> <p>5. 如果开标现场解密失败,则采用U盘开评标,要求U盘中电子投标文件的内容、数据与上传的电子投标文件必须一致,否则投标文件将被否决。</p> |

| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 | |
|----|------------------|--|--------------------|
| | | <p>6. 各投标人应在投标截止时间前检查上传电子投标文件是否上传成功。如上传失败或需咨询服务,请联系交易系统客服电话:0512-58188067(工作日 08:00-17:30)。</p> <p>7. 投标文件递交(上传)截止时间:2026年6月29日10时30分(逾期递交或上传的投标文件恕不接受)</p> <p>8. 中标结果公示后三个工作日内,中标单位须向招标人提供纸质投标文件叁份(须和电子投标文件内容完全一致),同时提供资格原件及招标文件中要求的评审原件进行审查,审查中如发现提供虚假文件,按《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规进行处理。</p> <p>注:此项目支持远程不见面开标方式开标,投标人可根据自身情况选择开标方式,若选择远程不见面开标方式开标,请查看本附表的远程不见面开标条款。</p> | |
| 14 | 签字盖章 | 投标人必须按照招标文件的规定和要求签字、盖章(法定代表人的签字可用具有法定效力的签字章)。 | |
| 15 | 开标 | <p>1. 开标时间:2026年6月29日10时30分。</p> <p>2. 开标地点:安顺市公共资源交易中心。</p> | |
| 16 | 评标方法 | 综合评分法(详见第四章)。 | |
| 17 | 评标委员会组成 | 磋商小组的组建及评审工作按照有关法律制度的规定进行。由招标人从省专家库中随机抽取专家3人,共3人组成。 | |
| 18 | 评标情况公告 | 中标结果(中标/成交公告)等在贵州省政府采购网(http://zfcg.guizhou.gov.cn/)、安顺市公共资源交易中心网站(http://ggzy.anshun.gov.cn/)予以公告。 | |
| 19 | 中标通知书领取 | <p>中标公告发布后,请中标供应商凭单位授权文件及有效身份证明证件到国兴致诚工程项目管理咨询(集团)有限公司领取中标通知书。</p> <p>联系电话:17285320034</p> <p>地址:贵阳市观山湖区友山基金大厦2401号</p> | |
| 20 | 履约保证金(实质性要求) | 中标单位收到采购代理机构中标通知书之日须向紫云苗族布依族自治县第二中学缴纳中标金额(合同总金额的2%)作为履约保证金(缴纳形式可以是银行电汇、网上银行转账、支票、银行保函等,中标或成交企业如为信用良好的小、微企业,履约保证金可免缴),在合同履行完毕后五个工作日内退还中标单位。 | |
| 21 | 项目供货周期及地点(实质性要求) | 供货周期 | 详见第三章《采购项目内容及商务要求》 |
| | | 供货(服务)地点 | 详见第三章《采购项目内容及商务要求》 |
| 22 | 付款方式 | 详见第三章《采购项目内容及商务要求》 | |

| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
|----|---------------|--|
| 23 | 供应商质疑 | <p>1. 招标项目的询问和质疑由国兴致诚工程项目管理咨询（集团）有限公司负责答复。</p> <p>2. 接收方式：邮寄或现场递交或在交易平台线上提交，质疑函必须为书面形式并符合相关法律法规的要求。</p> <p>3. 供应商需在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，对同一采购程序环节两次及以上的质疑将不予受理。</p> <p>4. 采购人及采购代理机构联系方式详见本项目采购公告及本文件第一章投标邀请。</p> <p>质疑受理单位：国兴致诚工程项目管理咨询（集团）有限公司 联系电话：17285320034 地址：贵阳市观山湖区友山基金大厦 2401 号 邮箱：17285320034@163.com 采购人受理质疑部门：紫云苗族布依族自治县第二中学 联系人：任洪艳 联系电话：0851-35233303 地址：紫云苗族布依族自治县文化路 119 号 邮箱：zyez756@163.com</p> |
| 24 | 落实政策 | 优先扶持中小企业发展等目标。 |
| 25 | 关于招标文件规定的时间释义 | 本项目招标文件中规定的时间均以北京时间为准。 |
| 26 | 政府采购合同公告备案 | 政府采购合同签订之日起 7 个工作日内，将合同报同级政府采购监督管理部门备案。 |
| 27 | 履约验收标准和要求 | 本项目严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》财库〔2016〕205 号的规定，并结合本项目的招标文件、投标文件及澄清（变更）文件的约定执行。 |
| 28 | 代理服务费 | <p>由中标单位支付向国兴致诚工程项目管理咨询（集团）有限公司安顺分公司支付</p> <p>中标服务费收费标准：贵州省招标采购协会招标(采购)代理服务收费指南(试行)》文件规定的收费标准，下浮 12%后向中标供应商收取中标服务费。</p> |
| 29 | 不见面开标模式特此说明 | <p>本项目支持远程不见面开标方式开标，投标人可根据自身情况选择开标方式，若选择远程不见面开标方式开标的投标人请认真阅读如下条款：</p> <p>1、请投标人提前认真学习安顺市公共资源交易中心不见面开标系统，完成相关硬件设备、电脑环境准备和系统学习，操作手册见：</p> <p>2、投标人通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，投标人使用投标制作工具制作电子投标文件时会同时生成两个文件，一个是加密投标文件（格式为 ASTF），用于上传到网上；另一个为不加密.nASTF 格式文件，此文件请投标单位自行妥善保管，作为开标过程中投标单位的应急备用投标文件。（此非加密投标文件仅在开标过程中技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用。当开标会现场招标代理要求提供时，由投标单位在 30 分钟内将此非加密投标文件通过邮箱发送至</p> |

| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
|----|------|---|
| | | <p>代理邮箱。如投标单位提供的非加密投标文件与上传的加密投标文件不一致或无法提供与加密投标文件一致的非加密投标文件时，投标单位自行承担此后果）。</p> <p>3、本项目支持远程不见面开标，如选择远程不见面开标的投标人，开标当日无需提供法定代表人身份证明原件及本人身份证原件；委托代理人参加开标的，无需提供授权委托书原件、本人身份证原件（针对所有投标人原需要在开标阶段核验的原件，将扫描件上传到资格核验模块及投标文件中）</p> <p>4、投标文件递交截止时间前，各投标人的法定代表人或委托代理人在投标截止时间前 45 分钟进入远程不见面开标系统进行签到操作（重要提醒：如开标时间截至投标单位仍未签到成功，则视为投标单位未按文件要求参与此次项目开标，视为投标人撤回其投标文件，投标文件将会被打回。系统登录地址： http://218.86.245.7:84/BidOpening_zs/bidopeninghallaction/hall/login，选择投标人身份登录，根据操作手册进入相应标段的开标会议区并签到）</p> <p>5、投标文件递交截止时间后，招标人将在系统内公布投标人名单并核验投标保证金递交情况，然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密，投标人解密限定在主持人开启解密 30 分钟前完成。因投标人网络与相关硬件设备问题等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤回其投标文件，投标文件将会被打回，不能参与后续评标；因招标人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。</p> <p>6、远程开标会议的确认：各投标人应保证，在开标、唱标期间（主持人未宣布开标结束前），保持在开标设备旁，并保证不退出开标大厅，以便对开唱标过程的异议提出及数据确认等工作。避免由此产生的不利情形。在此，招标人申明：若投标人未在开标过程提出异议或进行数据确认等工作，视为投标人无异议且对开标数据确认。需要进行项目经理阐述的投标人，需在阐述完成后才可以离开开标设备。</p> <p>7、遵守指令、不擅离职守。开标评标过程中，投标单位全程参加开评标会议，积极响应招标人的指令和操作要求，不擅离职守，始终保持通讯顺畅，因投标单位原因导致 15 分钟内无法与管理端建立起联系的，即视为放弃交互的权利，投标单位认可招标人任意处置决定，接受包括终止投标资格在内的任何处理结果。</p> <p>8、确保设施、设备工况良好。投标单位将负责提前检查电力供应、网络环境和远程开标会议有关设施、设备的稳定性和安全性，因投标单位原因导致无法完成投标或者不能进行现场实时交互的，均由投标单位自行承担一切后果。</p> <p>9、远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。开标时间：同投标截止时间、开标地点：投标人自行选择任意地点参加远程开标会。</p> <p>10、特别提醒：投标人在开标过程中操作遇到问题时，请及时向安顺市公共资源交易中心信息部咨询，联系方式为座机：0851-33343719 或 0512-58188067。</p> |

| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
|----|------|---|
| 30 | 特别提醒 | <p>投标文件的雷同性检测、评审及违规处置，均依据《省发展改革委等十部门关于工程建设项目电子投标文件雷同认定及处理的指导意见》（黔发改法规[2024]296号）及《电子投标文件雷同性协同评审工作机制（试行）》（安市公资交通[2026]1号）相关规定执行。交易中心电子交易平台将自动采集文件上传IP地址、软硬件标识等关键信息作为评审依据，若投标文件出现异常雷同情形且投标人无法作出合理解释，将按规定从严认定处理；涉嫌串通投标的，将依法否决其投标并移交相关部门处置。请各投标人严格遵守上述规定，确保投标文件独立真实、合规有效。</p> |

注：投标须知前附表中的内容如与招标文件正文中内容不相符时，以本表内容为准！

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本磋商文件（采购文件）仅适用于本次采购项目。

2. 有关定义

2.1 本次磋商的采购人是紫云苗族布依族自治县第二中学。

2.2 本次磋商的采购代理机构是国兴致诚工程项目管理咨询（集团）有限公司。

2.3 “采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “供应商（供应商）”系指获取了磋商文件拟参加投标和向采购人提供相应服务、货物或工程的供应商。

2.5 “服务”系指磋商文件规定供应商须承担满足项目采购需求的服务。

2.6 “货物”系指为满足采购项目服务所需用到的设备设施等货物的采购及安装。

2.7 “工程”系指磋商文件规定供应商须承担满足项目采购需求的工程等的建设和采购。

2.8 “授权代表”系指提交响应文件的供应商针对本次项目所授权的、能全权代表该供应商处理本次项目有关事宜的完全民事行为能力人（即：“供应商的授权代表”，或称“被授权代表”）。

3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

（1）本磋商文件规定的供应商资格条件；（证明材料详见磋商文件第一章。）

（2）遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；

4. 磋商费用（实质性要求）

投标人应承担所有准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购人和招标方均无义务和责任承担这些费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 **利害关系供应商处理。**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

5.2 **利害关系代理人处理。**2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人。否则，其投标（响应）文件作为无效处理。

6. 回避

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7. 磋商保证金

详见“供应商须知附表”。

8. 投标文件有效期（实质性要求）

8.1 本项目投标文件有效期为递交投标文件截止之日起 **90** 天。供应商投标文件中必须载明投标文件有效期，投标文件中载明的投标文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效响应处理。

8.2 因不可抗力事件或采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标文件有效期届满之前与供应商协商延长投标文件有效期。拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金，同意延长投标有效期的投标人应当 响应延长其投标担保的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商如遇在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，应当在投标文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

10. 磋商文件的构成

10.1 磋商文件是供应商准备投标文件和参加采购活动的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件包括：

- (一) 采购邀请（须包括采购预算）；
- (二) 采购须知；
- (三) 采购需求；
- (四) 确定邀请参加采购活动的供应商数量和方式；
- (五) 供应商的资格条件要求；
- (六) 供应商应当提供的资格证明材料；
- (七) 政府采购政策要求（采购项目属于政府采购政策调控范围的）；
- (八) 采购项目一般技术和商务要求及体现满足采购需求、质量和服务相等的采购项目实质性要求；
- (九) 磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容；
- (十) 采购项目价格构成或者报价要求；
- (十一) 供应商投标文件编制要求；
- (十二) 供应商投标文件相关文书格式；
- (十三) 评审程序、评审方法、评审标准；
- (十四) 政府采购合同主要条款；
- (十五) 采购项目履约验收标准和要求；
- (十六) 其他需要规定的事项。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 提交首次投标文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次投标文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次投标文件截止时间。澄清或者修改应当在原公告发布媒体（贵州省政府采购网（www.ccgp-guizhou.gov.cn）、安顺市公共资源交易中心网站（<http://ggzy.anshun.gov.cn/>））上发布澄清（更正）公告，通知所有获取投标文件的潜在投标人。

11.2 供应商认为采购单位需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向采购单位提出申请，由采购单位决定是否采纳供应商的申请事项。

12. 答疑会和现场踏勘

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后投标文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场踏勘或者召开答

疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场踏勘或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场踏勘或者答疑会的，视同放弃参加现场踏勘或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交投标文件或者以此将供应商投标文件直接作为无效处理。

12.3 供应商自行承担参加答疑会和现场踏勘的一切费用。

四、投标文件

13. 投标文件的语言（实质性要求）

13.1 供应商提交的投标文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关磋商的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，涉及资格性和实质性的，供应商的投标文件将作为无效处理，不涉及资格性和实质性的，所提供的外文资料将可能被视为无效材料。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

13.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，涉及资格性和实质性的，供应商的投标文件将作为无效处理，不涉及资格性和实质性的，所提供的外文资料将可能被视为无效材料。

14. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

15. 报价要求

15.1 供应商应按“第五章投标文件格式、附件七开标一览表格式”在投标文件中作出报价。

15.2 最后报价。

在磋商结束后，供应商按照项目内容（包含体现完成项目的全部工作）进行最后报价（二次报价），二次报价采用文字方式在中心电子招投标系统进行。在二次报价过程中专家仅限发起一次二次报价，时间由专家设定，若投标人未在规定时间内进行二次报价的，系统将以供应商首次递交投标文件报价为最终报价。（实质性要求）

15.3 供应商的最后报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

15.4 关于小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位）的价格扣除和失信企业的报价加成按照“供应商须知附表”的规定执行，用执行后的价格参与评审。

16. 报价货币

本项目以人民币进行报价（项目最高限价为折扣率或其他形式时，则供应商必须按照最高限价体现的形式进行报价），以人民币进行结算。

七”单独列出（须含生产商、货物名称、原产地、单价、数量、小计及合计）（注：未按此要求提交相关证明文件的，不予享受政策功能优惠）。

19. 投标文件的递交

19.1 各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（.ASTF 格式）到安顺市公共资源电子交易服务系统的指定位置。上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确；逾期上传（送到）。

19.2 上传（递交）投标文件时，报名供应商名称和招标文件的文号、包号应当与投标供应商名称和招标文件的文号、包号一致。

19.3 投标截止时间招投标系统服务器故障导致投标人未及时上传电子投标文件时，经交易中心及系统平台服务商证实，投标人提供载有.nASTF 两份投标文件的 U 盘履行电子招标投标应急措施。

19.4 选择不见面开标和远程投标方式的投标人按远程解密步骤完成确认。无需提供 U 盘。

19.5 本次招标不接收邮寄的投标文件。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在上传（递交）了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

20.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知第 18.1 条规定进行标注，并标注“修改”字样。

20.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改，撤回投标的，否则其投标保证金将按“第二章 供应商须知附表 11. 投标保证金”的相关规定被没收。

五、磋商及评审过程

21、磋商及评审过程

21.1 磋商小组的组建及评审工作按照有关法律制度的规定进行。

21.2 磋商程序

21.2.1 供应商签到并递交投标文件。供应商在规定的递交投标文件截止时间后上传的投标文件，为无效投标文件。供应商对其提交的投标文件的真实性、合法性承担法律责任。

21.2.2 资格审查。监督小组依据法律法规和磋商文件的规定，审查供应商是否具备磋商资格。

监督小组资格审查结束后，监督小组对资格审查表确认签字，并按照磋商文件的规定确定参加磋商的供应商。没有通过资格审查的供应商，应当在资格审查表中说明并告知供应商

未通过资格审查的原因。

21.2.3 投标资料符合性检查：

21.2.3.1 监督小组及磋商小组根据本《磋商文件》第二章“供应商须知”及“投标资料符合性审查表”的要求对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查，检查投标文件的格式、内容，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，磋商小组不得臆测符合性审查事项。对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。只有符合《采购文件》要求的供应商满足三家(或二家)以上才能进入下一程序。

21.2.5 磋商。磋商小组按照磋商文件的规定与通过以上审查且被确定为参加磋商的供应商分别进行磋商。

21.2.5.1 磋商的顺序以现场抽签或者其他能够给予供应商平等机会的方式确定。

21.2.5.2 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经磋商小组中的采购人代表确认。

21.2.5.3 磋商小组变动磋商文件的，应当将变动的内容书面通知所有参加磋商的供应商，做好书面记录，同时要求供应商就变动的部分重新提交投标补充文件，并给予供应商重新提交投标补充文件的合理时间。

21.2.5.4 磋商小组在对投标文件的完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得低于磋商文件的要求，否则按无效投标处理。

21.2.5.5 供应商的投标补充文件、澄清、说明或者更正应当应当以书面形式作出，由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章，否则无效。供应商为自然人的，应当由本人签字。有效的投标补充文件应作为投标文件的一部分。（实质性要求）

21.2.5.6 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

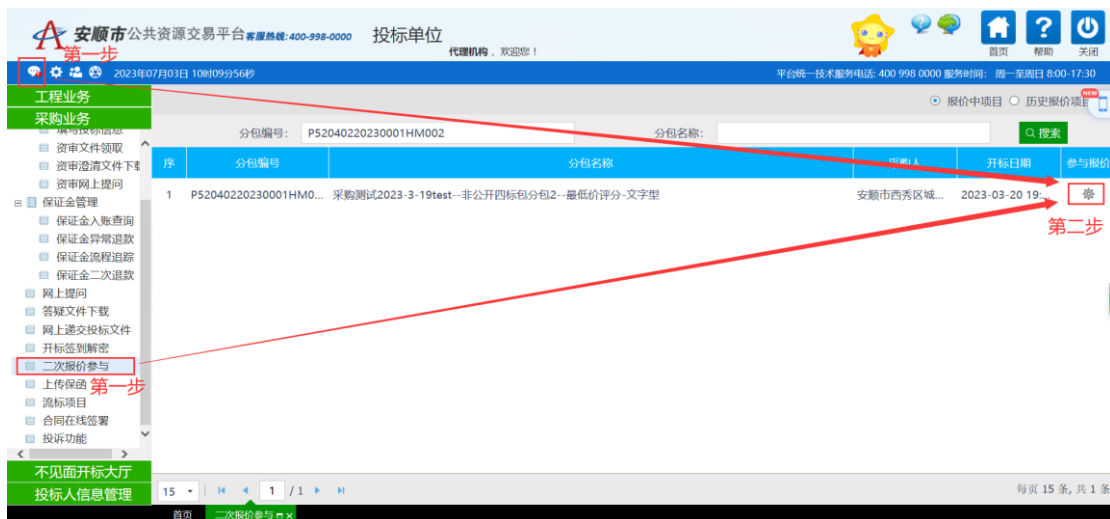
21.2.6 最后报价。（实质性要求）

21.2.6.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内（原则上不超过 10 分钟）进行最后报价（二次报价）。供应商按照项目内容（包含体现完成项目的全部工作）进行最后报价（二次报价），二次报价采用文字方式在中心电子招投标系统进行。在二次报价过程中专家仅限发起一次二次报价，时间由专家设定，若投标人未在规定时间内进行二次报价的，系统将以供应商首次递交投标文件报价为最终报价。

【操作流程】

1. 磋商（谈判）结束后，供应商登录中心电子招投标系统（<http://218.86.245.7:8501/TPBidder/memberLogin>）等候评标专家发起二次报价。

2. 评标专家发起二次报价后，供应商在招投标系统中将收到待办提醒，待收到待办提醒后点击待办或者打开二次报价参与模块，在截止时间前完成二次报价的提交。同时，供应商可在报价提交页面编辑报价补充内容或上传相关电子件。





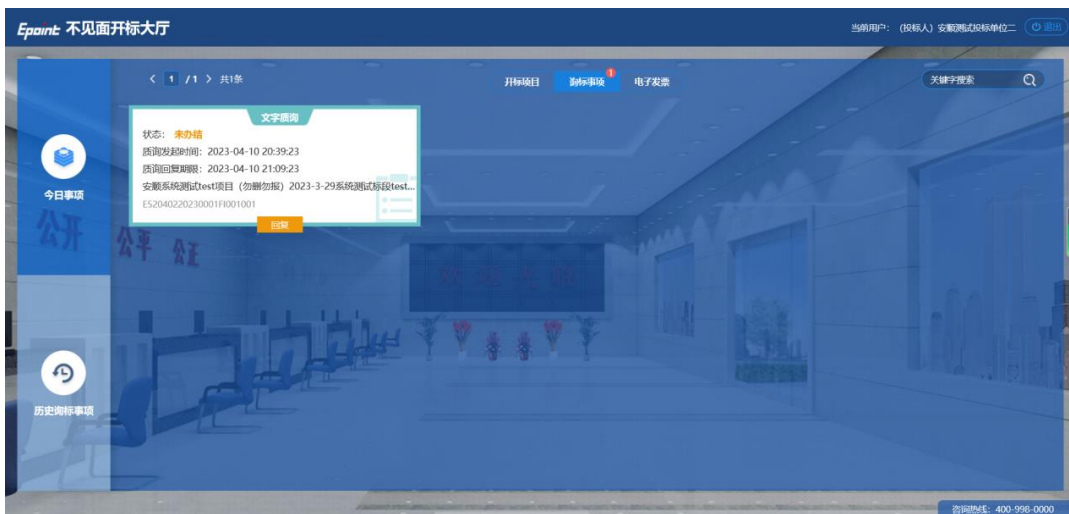
二. 需要阐述项目：

操作流程：针对需要进行阐述的线上开标及现场开标的投标人（供应商），可采用以下两种方式进行阐述：

（一）线上开标投标人（供应商）

1、磋商（谈判）结束后，线上开标的投标人（供应商）请不要退出不见面开标系统，等候评标专家发起阐述；

2、评标专家发起阐述后，线上投标人（供应商）将在首页询标事项位置收到待办，点击回复按钮，将阐述的内容编辑提交，在阐述时若阐述内容较多，投标人（供应商）可以上传附件。



(二) 现场开标投标人（供应商）

1、磋商（谈判）结束后，现场开标的投标人（供应商）请到三楼休息大厅，等候评标专家发起阐述，待专家发起阐述时，到答疑室一或者答疑室二进行音视频阐述。】

21.2.7 比较与评价。

21.2.7.1 供应商最后报价结束后，评审委员会应当按照磋商文件中规定的《评标方法》，对最后报价的供应商的投标文件和最后报价进行综合评分。

21.2.7.2 推荐成交候选供应商。成交候选供应商顺序按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

21.2.7.3 评审结束后，磋商小组依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，存在资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形，磋商小组应组织重审。

21.2.7.4 评审结束后，磋商小组应出具评标报告推荐成交候选供应商，评审过程结束。

评标报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评标报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评标报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，在开标记录中记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

六、成交事项

22. 确定成交供应商

22.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人在收到《评标报告》之日五个工作日内，根据磋商小组推荐的候选名单顺序确定中标人，采购

代理机构在指定媒体发布采购结果。在公示期内，如有投标供应商对成交结果提出质疑的，在质疑处理完毕后确定中标人。

22.2 成交结果公告公示期结束后发出成交通知书。采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

22.3 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

22.4 成交通知书对采购人和成交人均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交人无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

七、竞争性磋商采购活动终止、无效投标及废标的确定

23. 终止竞争性磋商采购活动的确定

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

23.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

23.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

23.3 除符合本章“26.1”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

23.4 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

23.5 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

23.6 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

23.7 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

23.8 磋商文件载明的成交原则不合法的；

23.9 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

24. 无效投标的确定

24.1 投标人证件不齐的；

24.2 未按要求提交投标保证金的；

24.3 投标人与通过资格预审的单位，在名称和组织结构上不一致，不能提供其权利义务转移的合法有效证明的；

24.4 不具备招标文件中规定资格要求的；

24.5 未按招标文件规定要求签署、盖章的；

24.6 投标人提交两份以上内容不同的投标文件未说明哪一个有效的；

24.7 投标文件未能对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应的；

24.8 以联合体方式投标而无共同投标协议的；

24.9 投标报价明显低于成本的，投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的；

24.10 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以弄虚作假等方式投标的；

24.11 提供虚假材料，骗取政府采购供应商资格或谋取成交的；

24.12 采用不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

24.13 向采购主管机构、采购人、采购代理机构等行贿或者提供其他不正当利益的；

24.14 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

24.15 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

24.16 将政府采购合同转包或者违规分包；

24.17 提供假冒伪劣产品；

24.18 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

24.19 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

24.20 法律法规规定的其他情形。

25. 废标的确定（在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标）。

25.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

25.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

25.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

25.4 因重大变故，采购任务取消的。

25.5 符合有关法律法规规定的其他废标条件的。

八、竞争性磋商采购活动有效的其他情形

26. 竞争性磋商活动有效的其他情形

26.1 磋商供应商不足 2 家的处理。根据《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》第三条和二十一条、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库[2015]124 号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续举行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

九、合同事项

27. 签订合同

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。

27.2 磋商文件、成交供应商的投标文件、磋商中的报价、成交供应商承诺书、成交通知书及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同的组成部分。

27.3 采购人与成交供应商，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商投标文件确定的事项进行修改。

27.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

27.5 成交供应商在合同签订之后 5 个工作日内，成交供应商将签订的合同送采购代理机构处进行合同备案。

28. 合同分包（实质性要求）

28.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。但应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的服务及商务要求等，必须与成交的一致。

28.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

28.3 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包

给大型企业。

29. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

十、履约保证金及验收

31. 履约保证金（实质性要求）

31.1 中标单位收到采购代理机构中标通知书之日须向紫云苗族布依族自治县第二中学缴纳中标金额（合同总金额的 2%）作为履约保证金（缴纳形式可以是银行电汇、网上银行转账、支票、银行保函等，中标或成交企业如为信用良好的小、微企业，履约保证金可免缴），在合同履行完毕后五个工作日内无息退还中标单位。

31.2 履约保证金用于保护因中标方违约行为而引起的风险，如成交供应商发生以下违约行为，履约保证金将全部自动转为违约金：

31.2.1 没有按合同约定时间向采购人提供服务的；

31.2.2 所供货物或服务质量低于投标承诺，在采购人规定时间内不予整改的，采购人有权终止合同，履约保证金将全部自动转为违约金不予退回；

31.2.3 中标方在合同约定时间内不能完成投标项目的；采购人有权终止合同，履约保证金将全部自动转为违约金不予退回。

32. 履行合同

32.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

32.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

33. 验收

32.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》财库〔2016〕205号等政府采购相关法律法规的要求进行验收。

32.2 如本项目收取履约保证金，验收结果合格的，成交供应商凭验收合格证明到国兴致诚工程项目管理咨询（集团）有限公司办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金。

十一、询问、质疑和投诉

33、询问、质疑和投诉

33.1 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》、《政府采购质疑和投诉办法》等有关规定办理。

33.2 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目政府采购活动的供应商。

33.3 接收方式：邮寄或现场递交，质疑函必须为书面形式并符合相关法律法规的要求。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

33.4 供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，对同一采购程序环节两次及以上的质疑将不予受理。

33.5 政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

33.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

(三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

(四) 事实依据;(须提供确凿的证明材料和注明事实的确切来源)

(五) 必要的法律依据;

(六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

备注:

1. 标前质疑



投标人(供应商)可通过系统提出质疑。投标人在(如图)左边菜单【网上提问】发起,提问是匿名的,由代理机构负责受理。

2. 网上投诉



参与投标的投标人(供应商)可在自任意时段发起投诉。如下图在左边菜单【投诉功能】提交投诉后,由行业主管部门在交易中心监督系统中受理。

采购监管部门:紫云苗族布依族自治县政府采购办公室

举报电话:0851-35230891

地址:贵州省安顺市紫云苗族布依族自治县群众工作中心2楼

33.7 质疑供应商对采购人、招标代理机构的答复不满意,或者采购人、招标代理机构未

在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》第六条规定的财政部门提起投诉。

十二、其他

34. 其他

34.1 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交投标文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

34.2 勘误：招标文件技术要求中如出现指向某厂家产品的字符或图片的，仅作参考，供应商可选择技术指标不低于参考产品的货物进行投标，采购单位只接受等同于或优先于本标书规定的技术要求和服务。

第三章 采购项目内容及要求

一、项目名称：微机室建设

二、项目编号：GXZC-CG-AC2026009 号

三、供货（服务）周期：签订合同之日起 7 个工作日内交货安装完毕。

四、付款方式：双方合同约定。

五、采购项目要求及商务要求

| 编号 | 设备类型 | 参数要求 | 数量 | 单位 | 备注 |
|----|------|--|----|----|----|
| 1 | 教师电脑 | <p>1、分体机台式机；</p> <p>2、★处理器：≥20 核 28 线程，主频≥2.1GHz，睿频≥5.4GHz（处理器为桌面级处理器，不接受“H”“U”“HX”等移动端系列处理器）；</p> <p>3、★主板：不低于商用 B 系列主板；</p> <p>4、内存：≥32GB DDR5 4800Mhz，2 根内存插槽；</p> <p>5、硬盘：≥1TB M.2 Nvme 固态硬盘；</p> <p>6、显卡：≥RX550 4G 独立显卡；</p> <p>7、音频：集成 5.1 声道声卡，支持前 2 后 3 音频接口；</p> <p>8、网卡：集成 10/100/1000M 自适应千兆网卡；</p> <p>★9、I/O 扩展槽：≥1 个 PCIe4.0 x16，≥2 个 PCIe4.0×1，≥1 个 PCIex4；</p> <p>10、M.2 扩展槽：≥2 个 M.2 插槽，其中至少 1 个为 PCIe4.0 固态硬盘接口；</p> <p>11、USB 接口：≥10 个 USB 接口，其中 USB 2.0 接口≥6 个、为方便外接设备前面板需至少 6 个 USB 接口，其中 USB3.0 接口≥4 个，。</p> <p>12、其他接口：主板原生不少于 HDMI+DP 视频输出端口；</p> <p>13、键盘鼠标：同品牌标准 USB 商务键盘鼠标；</p> <p>14、电源：≥300W 单路电源，转化率≥80%；</p> <p>15、机箱：≥16L；</p> <p>16、操作系统：预装试用版 Windows 10 及以上操作系统；</p> <p>17、显示器：≥23.8 吋 IPS 液晶显示器，分辨率≥1920x1080、亮度≥250cd/m²、刷新率≥100Hz、对比度≥1000: 1、色域≥80%NTSC、可视角度≥178° /178°、VGA+HDMI 接口，带原厂 HDMI 线缆、VESA 标准安装孔，与主机同品牌</p> | 2 | 台 | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>18、服务：3 年上门服务；响应时间小于等于 1 小时。</p> <p>19、所投台式计算机 MTBF 的值不低于 30 万小时，提供认证证书扫描件加盖制造商公章。</p> <p>20、软件功能：保护套件, 能实现以下功能：</p> <p>★1) 支持开机 Logo 自定义，开机界面更改为学校 logo，减弱教育商业化。（投标时须提供此功能截图）</p> <p>2) 需支持用户桌面在需要帮助的时候，平台可以直接向需要帮助的用户桌面发起帮助，进行这一项操作时不需要借助第三方软件。管理软件内置网站黑名单功能，支持自定义添加禁止访问的网址，通过浏览器无法打开，确保网络环境安全稳定。</p> <p>3) 为满足多种使用需求，管理软件需支持多种主流国产化操作系统的一键快速切换。支持对主流操作系统的还原属性进行设置，可分别为系统盘与数据盘配置不同的还原策略，包括每次还原、每日还原、每周还原、每月还原及不还原。</p> <p>★4) 为提供更加良好的桌面使用环境，需提供广告弹窗拦截功能，开启后系统自动拦截用户设备桌面弹窗广告，净化桌面环境。（投标时须提供此功能截图）</p> <p>★5) 提供环境监测功能，针对用户正在使用的桌面系统环境进行巡检，监测内容以列表形式呈现内容包含但不限于电脑名称、系统版本、IP、内存、硬盘等状态。如出现网络连接中断、USB 未连接、未知盘符，均会进行告警。（投标时须提供此功能截图）</p> <p>6) 支持静默更新功能，要求不影响用户设备日常使用的情况下对用户支持进行更新操作，服务端发送过来的更新镜像文件用户设备后台可进行静默接收，且桌面会有弹窗提示，待用户空闲时间重启即可自动更新。</p> <p>★7) 为了便于管理员排查网络故障，管理软件支持对操作系统提供网络修复功能，可自动检测网络服务状态并对异常问题进行修复。（投标时须提供此功能截图）</p> <p>8) 支持无服务器部署，任意一台学生机均可成为管理端，对于所有设备进行统一管理维护。</p> <p>★9) 管理软件支持在考试结束后，提供文件加密功能，可对指定文件进行密码保护，并完整记录加密操作日志。（投标时必须提供此功能截图）</p> <p>10) 支持添加数据盘功能，对于有数据保存需求的用户，可以添加数据盘进行保存数据，在系统还原模式下，仍然可以保留个人相关数据。</p> <p>11) 支持屏幕广播，具有网络影院、语音教学、分组管理、文件分发、视频直播、黑屏肃静、多频道教学、电子点名、学生演示、屏幕监控、黑屏和解除黑屏等功能。</p> | | | |
|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|---|------|--|-----|---|--|
| | | <p>★12)根据单位实际情况支持通过 1 台或 N 台中继器实现跨网段管理，中继器必须满足以下配置要求：CPU≥ARM 四核 1.8GHz，RAM≥1GB，DOM≥8GB SSD，USB 口≥6 个（其中至少包含 1 个 3.0 接口），千兆网卡，1 个 HDMI 接口或 1 个 VGA 接口，1 个 MicIN 接口，1 个 HPOUT 接口，1 个 TF 卡接口，至少 5 个状态指示灯。为了便于管理员对中继器的维护，需支持终端恢复，当中继器系统故障时可通过 Micro-SD 卡快速恢复系统。（投标时必须提供此功能截图）</p> | | | |
| 2 | 学生电脑 | <p>1、分体机台式机；</p> <p>2、★处理器：，≥10 核 16 线程，主频≥2.5GHz，睿频≥4.7GHz（处理器为桌面级处理器，不接受“H”“U”“HX”等移动端系列处理器）；</p> <p>3、★主板：不低于商用 B 系列主板；</p> <p>4、内存：≥8GB DDR5 4800Mhz，2 根内存插槽；</p> <p>5、硬盘：≥512 M.2 Nvme 固态硬盘；</p> <p>6、显卡：≥GT730 4G 独立显卡；</p> <p>7、音频：集成 5.1 声道声卡，支持前 2 后 3 音频接口；</p> <p>8、网卡：集成 10/100/1000M 自适应千兆网卡；</p> <p>9、I/O 扩展槽：≥1 个 PCIe4.0 x16，≥2 个 PCIe4.0×1，≥1 个 PCIex4；</p> <p>10、M.2 扩展槽：≥2 个 M.2 插槽，其中至少 1 个为 PCIe4.0 固态硬盘接口；</p> <p>11、USB 接口：≥10 个 USB 接口，其中 USB 2.0 接口≥6 个、为方便外接设备前面板需至少 6 个 USB 接口，其中 USB3.0 接口≥4 个，。</p> <p>12、其他接口：主板原生不少于 HDMI+DP 视频输出端口；</p> <p>13、键盘鼠标：同品牌标准 USB 商务键盘鼠标；</p> <p>14、电源：≥300W 单路电源，转化率≥80%；</p> <p>15、机箱：≥16L；</p> <p>16、操作系统：预装试用版 Windows 10 及以上操作系统；</p> <p>17、显示器：≥23.8 吋 IPS 液晶显示器，分辨率≥1920x1080、亮度≥250cd/m²、刷新率≥100Hz、对比度≥1000:1、色域≥80%NTSC、可视角度≥178° /178°、VGA+HDMI 接口，带原厂 HDMI 线缆、VESA 标准安装孔，与主机同品牌</p> <p>18、服务：3 年上门服务；响应时间小于等于 1 小时。</p> <p>19、所投台式计算机 MTBF 的值不低于 30 万小时，提供认证证书扫描件加盖制造商公章。</p> | 110 | 台 | |

| | | | | | |
|---|--------|---|-----|---|--|
| | | | | | |
| 3 | 机房管理软件 | <p>集中管理·实时还原，硬盘解冻和冻结功能</p> <p>有网络同传系统还原软件，无需额外购买服务器。不论被控端电脑位在何处，只要能联机上网，对于各台被控端电脑的管理维护工作，管理者都能集中在主控端执行，『集中管理·实时还原』的产品特色，可减轻管理者的工作负担，同时提高其工作效率。</p> | 110 | 套 | |
| 4 | 交换机 | <p>1、交换容量：240Gbps</p> <p>2、包转发率：78Mpps</p> <p>3、管理端口：1个 Console 口</p> <p>4、固定端口：24个 10/100/1000Base-T 电口+4个 1000Base-X SFP 光口</p> <p>5、电口属性：支持半双工、全双工、自协商工作模式；支持 MDI/MDI-X；</p> <p>6、以太网特性：流控(802.3x；)绿色以太网（EEE）；端口自动节能；动态链路聚合(802.3ad)/静态端口聚合；802.1p、802.1Q；电缆诊断：STP(802.1D)/RSTP(802.1w)/MSTP(802.1s)；TC snooping；BPDU 保护/根保护/环回保护/防 TC-BPDU 攻击保护功能；</p> <p>7、IPv4：ARP；DHCP Client</p> <p>8、组播：支持 IGMP V1/V2/V3 Snooping；支持快速离开机制</p> <p>9、QoS：支持 Diff-Serv QoS；支持 SP/WRR/SP+WRR；流量限速；802.1p/DSCP 优先级映射优先级映射；</p> <p>10、安全性：用户分级管理；黑洞 MAC；端口 MAC 地址学习数限制；SSL；</p> <p>11、网管和监控：WEB 页面配置；FTP、TFTP、Xmodem 文件上下下载管理；</p> <p>12、系统管理：支持 FTP、TFTP、Xmodem、SFTP 文件上下下载管理；支持 SNMP V1/V2c/V3；支持 NTP 时钟；支持系统工作日志；支持集群管理；</p> | 6 | 台 | |
| 5 | 教师讲桌 | <p>1. 规格：1150*780*1000mm。（可按照教室尺寸定制）</p> <p>2. 讲桌主体材料采用 1.0MM 冷轧钢板。讲桌采用钢木结合构造，桌体上部分采用圆弧设计。讲台整体设计符合人体力学原理，提供左右海南橡木实木扶手，供使用者扶用。</p> <p>3. 工艺：脱脂、磷化、静电喷塑、溜平固化，重点部位须采用一次冲压成型技术；所有钣金部分均采用激光切割加工，所有尖角倒圆角不小于 R3，保证使用者和维护者不划伤。</p> <p>4. 讲桌桌面采用木黄色耐划木质材料，耐腐蚀环保台面（非吸塑工艺），扶手采用橡木扶手，L 型橡木装饰板，整体布局简洁、美观。</p> | 2 | 套 | |
| 6 | 学生课桌 | <p>1. 电脑桌产品规格：1400*600*750MM(长*宽*高)（可按照教室尺寸定制）</p> | 110 | 位 | |

| | | | | | |
|--|-----------|--|-----|----------------|--|
| | | <p>2. 主体钢制结构采用 40*40 优质方管，厚度为大于 0.8mmmm，表面经脱脂除锈，酸洗、磷化、静电高温喷涂，表面光滑整洁；桌面板采用 25mm 厚度的优质环保双饰面板，表面无明显的干湿花污斑和划痕，色泽、光泽均匀，无鼓泡、裂纹、分层等缺陷。甲醛释放量达 E1 级标准（国家强制标准）。封边条：颜色要求与板材同色，采用 1.5mm 厚的 PVC 封边条封边。桌面带 30 厘米高前方采用亚克力透明挡板</p> <p>3. 桌面下方设有主机隐藏箱，机箱配有散热网孔，带有安全锁，锁具采用优质锁，脚需与地板固定防止移动，方便管理与维护。台面前方开有两个直径为 50mm 的进线孔，整体采用极简设计风格，美观大方，方便实用。</p> <p>4. 方凳尺寸 24*33*45:</p> <p>5. 凳面采用 E1 级火板；</p> <p>6. 凳子结构为钢架结构，25*25mm 方管，采用壁厚厚度大于 0.8mm，结实耐用；</p> <p>7. 凳脚含脚垫。</p> | | | |
| 7 | 无边钢化防静电地板 | 全钢化无边防静电地板, 15 公分高, 600*600*35mm | 140 | m ² | |
| 8 | 路由器 | 千兆双外网口, 4 个内网口, 可带 60 台机器 | 2 | 台 | |
| 9 | 网络机柜 | 32U, 600*600 | 2 | 台 | |
| 10 | 理线架 | 24 槽 | 8 | 个 | |
| 11 | 电源箱 | 高 400/宽 300/厚 170, 含空开配件 | 8 | 个 | |
| 12 | 电源线 | 4 平方多股铜芯线 | 300 | 米 | |
| 13 | 电源线 | RVV3*1.5 平方 | 300 | 米 | |
| 14 | 网线 | 超六类 国标纯铜 | 7 | 箱 | |
| 15 | 电源插座 | 6 位总控无线插座 | 52 | 个 | |
| 16 | 综合布线 | | 112 | 套 | |
| 17 | 安装辅材 | VC 管材、黄腊管、卡钉、胶布、标签等 | 112 | 套 | |
| <p>本项目预算：70 万元。商家报价为整体包干价格，包含但不限于施工调试费、运费、质保期质保费、设备费、劳务费等。</p> | | | | | |

六、质量及验收、包装、签订合同要求

（一）质量标准

中标方应保证合同项下设备为全新、未使用过的产品，其质量、规格及技术特征符合国家标准、规范及招标文件要求，并提供产品检验合格证书；属于国家强制检验品目的设备，还须提供国家质量认证中心出具的相关证书。设备辅助装置的铭牌、使用指示、警告指示应以中文或英文及易懂的通用符号表示，准确标注设备型号、规格、制造商。

（二）验收要求

由采购人组织相关部门对设备共同验收，相关验收费用由中标人承担。若验收时设备达不到规定质量要求，采购人有权拒付对应款项；若对采购人造成使用影响或经济损失的，由中标供应商承担一切责任，并赔偿全部损失。

（三）包装与运输

设备包装需采取良好的防湿、防潮、防锈、防雨、防腐及防碰撞措施，确保运输过程中无损坏；凡由于包装不良造成设备损坏、变质，以及由此产生的更换、维修、工期延误等费用，均由中标方承担。

七、质量保证、售后服务内容及承诺

（一）质量保证期

1.按招标文件清单要求执行质保；清单中未明确要求的，设备质保期不低于3年，厂家质保年限更长则按厂家政策执行，质保期自整体验收合格之日起计算。

2.质量责任（1）质保期内，因设备产品缺陷、配件问题、安装调试不当引发财产或人身损害，全部法律责任与赔偿责任由中标供应商承担。设备运输、安装调试期间的人员、财产安全均由中标供应商全权负责，采购人不承担相关责任。（2）设备售后服务：对采购设备提供原厂技术及维修服务，包含现场支持；保修期内设备多次维修仍无法正常使用的，中标供应商负责退换设备；保修期内维修免收全部费用；保修期外维修免人工费，零配件仅收取成本价，长期供应优惠配件。（3）售后服务保障：中标供应商需具备合法设备维修资质，配备专业技术人员；投标文件写明售后电话、联系人及地址，保障售后及时响应。

（二）设备整体验收

1.中标方完成设备安装调试，设备可正常运行并满足使用条件后7个工作日内，可提交验收申请；采购方与中标方共同核验设备外观、规格、性能、运行状态，核验无误后签署验收文书。

2.验收依照国家规定、行业规范及招标文件要求开展；验收发现设备短缺、破损、规格不符等问题，现场做好记录存档，以此作为退换、维修依据，相关费用及工期损失由中标方承担。

3.设备运输、安装调试中出现损坏、缺失等问题，中标方及时完成更换补足与检修，相关费用自行承担。

4.设备验收未达标准，造成采购人使用不便或经济损失的，由中标供应商承担全部责任并赔付损失。

（三）售后服务

1.接到报修通知后，响应时长不超过 0.5 小时。

2.故障 2 小时内无法远程修复，中标供应商须 4 小时内抵达现场处置；12 小时内未能排除故障，24 小时内须提供性能不低于故障设备的备用设备。未按要求履约，采购人可追责索赔，也可动用质保金另行委托维修。

（四）培训服务

1.设备验收合格后 10 个工作日内，中标方开展操作人员、管理人员专项培训。

2.培训内容：设备基础原理、操作流程、安全使用规范、日常养护方法、耗材更换操作、常见故障基础排查技巧。

八、其他

1.本项目如有依法需要国家特许资质方可生产、经销或配套实施的货物及相关服务内容，采购人不单独要求中标供应商自身具备全部对应特许资质。中标供应商自行承诺严格遵守国家法律法规规定，相关货物生产、供货及配套服务由具备相应法定资质的主体实施，中标人对全部货品资质、货源合规性负总责，因资质不合规造成的一切损失与法律责任由中标供应商自行承担。

2.以上条款和服务承诺投标人必须在投标文件上明确列出，承诺内容必须达到招标文件其他条款的要求。其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

第四章 评审规定和评标办法

一、磋商小组在评审过程中，应当按照《政府采购非招标采购方式实施办法》（第74号部长令）、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）、《政府采购评审专家管理办法》（财库〔2016〕198号）的规定履行职责和义务，不得违法评审、违反评审工作纪律。

二、评审过程在严格保密的情况下进行，任何单位和个人不得非法干预、影响磋商过程和结果。

三、磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

四、磋商小组成员应当遵守下列工作纪律：

1. 遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

2. 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

3. 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

4. 评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

5. 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因履行法律法规规定的义务外，不得向外界透露评审内容。

6. 服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

7. 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

五、异常低价投标（响应）处理机制

1. 本次采购评审中，根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）规定，出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）**投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 < 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 × 50%；**

(2) 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 \times 50%；

(3) 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；

(4) 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第（1）项至第（3）项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过 65%。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

2. 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

3. 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

4. 采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

5. 异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

评标办法：综合评分细则

综合评分细则

此次评分以 100 分制为准

| 评标项目 | | 分值 | 评分内容及打分办法 |
|------|------|------|---|
| 报价部分 | 报价 | 30 分 | 报价得分= 30×（有效投标人最低投标价/本投标人投标价） |
| 技术部分 | 技术参数 | 40 分 | 技术参数中带“★”号的部分为必须响应参数，每负偏离一项扣 5 分；非“★”号部分参数，每负偏离一项扣 3 分，满分 40 分，扣完为止。 |
| | 产品要求 | 6 分 | 教师电脑及学生电脑提供厂家产品彩页、技术参数确认函、售后服务承诺函原件彩色扫描件并加盖厂商公章，提供齐全得 6 分，缺陷漏项或未按要求提供不得分； 注：若发现投标单位存在虚假响应（包括但不限于提供虚假确认函、确认函虚假承诺满足参数要求等），将按无效投标处理并上报采购主管部门，依据相关法律法规按虚假应标进行处理、处罚。 |
| | 实施方案 | 7 分 | 评审委员会根据投标人针对本项目提供的项目实施方案，内容包括但不限于： 1. 供货方案及保障措施； 2. 生产、运输方案； 3. 安装实施方案； 4. 施工过程安全保证方案； 5. 货物交接方案等； 评价指标： 全部提供以上方案并符合项目采购需求的得 7 分，每缺少一项扣 1 分，每一项内容不完整或有缺陷或与项目不匹配的扣 1 分，扣完为止。 说明：内容不完整或有缺陷或与项目不匹配是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任何一种情形。 无实施方案不得分。 |
| 商务部分 | 质量保障 | 6 分 | 提供电脑生产厂家 ISO9001 质量管理体系认证、ISO45001 职业健康安全管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证提供齐全得 6 分，提供不完整或不提供不得分 |
| | 业绩 | 8 分 | 提供近三年同类业绩每提供一份业绩得 2 分，最高得 8 分。（业绩需提供以下资料：中标通知书、合同、验收报告、发票、中标截图复印件并加盖供应商公章，提供不全或不提供不得分） |

| | | | |
|--|------|----|---|
| | 售后服务 | 3分 | <p>为保障项目顺利实施，根据投标供应商拟订的售后服务方案进行横向对比评分：</p> <p>1. 根据投标单位售后服务网点覆盖率、拟派售后人员、培训、响应及到达现场时间等进行对比评分，方案符合实际，可操作性强的得3分</p> <p>2. 方案较符合实际，可操作性一般的得2分；</p> <p>3. 方案不符合实际，可操作性差的得1分。</p> |
|--|------|----|---|

注：

1. 评标方法：综合评分法；评委按照以上评分办法对有效投标进行打分和汇总，投标人的最终得分为各评委所得总分的算术平均值。（即：各投标人得分=评标委员会成员打分之总和÷评标委员会成员人数）
2. 评分依据：评标的依据只能是招标文件、投标文件及其有效的补充文件。
3. 排序原则：按评审得分由高到低顺序排序。
4. 中标原则：由评标委员会根据计算各有效投标供应商的最终得分排名向采购人推荐得分高的前三名,由采购人现场按照顺序确定中标候选人。
5. 招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
6. 本招标评标办法最终解释权为国兴致诚工程项目管理咨询（集团）有限公司。

第五章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制投标文件格式中，明确将该格式作为实质性要求的，投标供应商不得擅自删改。

三、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

四、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

正本或副本

投标文件

项目编号： _____

项目名称： _____

单位名称： _____

联系人： _____

联系电话： _____

日期： 年 月 日

附件二、投标函格式（实质性要求）

投标函

致国兴致诚工程项目管理咨询（集团）有限公司：

根据对 _____（项目名称）的磋商文件（采购项目编号：_____）进行研究，我公司决定参与本次竞争性磋商，并提交电子投标文件一份。

一、一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务，并且满足磋商文件规定的履约期限、地点。

二、我方同意本磋商文件规定对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。

三、我方同意本次磋商的磋商有效期为 90 天。（本项目磋商有效期为递交磋商投标文件截止之日起 90 天。）

四、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与响应有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

五、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

六、我方承诺完全理解并同意如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标，我方投标保证金将被贵公司没收的规定。

七、我方承诺履行磋商须知中磋商费用的规定。

八、我方同意提供按照贵公司可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵公司不一定要接受最低价的投标 或收到的任何投标。

九、如本文件约定代理服务费由中标/成交供应商支付，我方承诺一旦我公司成为本项目中标/成交供应商，将按照规定向采购代理机构缴纳代理服务费。

供应商名称：_____（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

通讯地址：_____ 邮政编码：_____

联系电话：_____ 传 真：_____

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附件三、法定代表人/负责人授权委托书格式

(供应商根据自身情况在投标文件中提供(1)或(2)。)

(1) 法定代表人/负责人证明

(仅在法定代表人/负责人参加竞争性磋商时须提供此证明)

供应商名称: _____

单位性质: _____

地 址: _____

成立时间: _____年____月____日 经营期限: _____

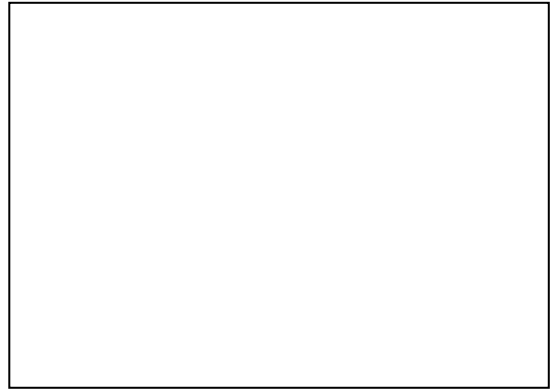
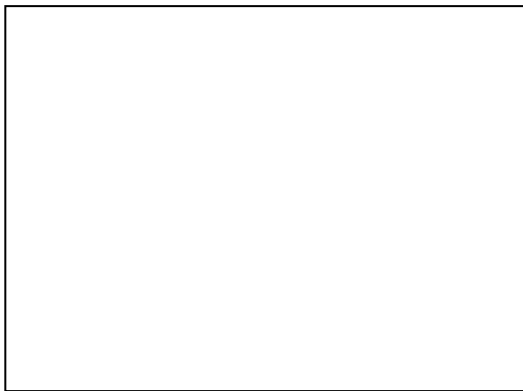
法定代表人/负责人姓名: _____身份证号码: _____

特此证明。

供应商: _____ (盖单位公章)

_____年____月____日

附法定代表人/负责人身份证复印件。



(2) 法定代表人/负责人委托书

(委托代理人参加磋商时须提供此证明)

致国兴致诚工程项目管理咨询(集团)有限公司:

本授权声明: _____ (供应商名称) 的 _____ (法定代表人/负责人姓名) 授权 _____ (被授权人姓名) 为我方“ _____ ”项目(采购项目编号: _____ 号)竞争性磋商活动的合法代表, 以我方名义全权处理该项目有关磋商等一切事宜。

特此声明。

附法定代表人/负责人身份证复印件

附委托代理人身份证复印件

附全权代表情况:

姓名: _____ 性别: _____ 身份证号码: _____

部门: _____ 职务: _____

电话: _____ 传真: _____

通讯地址: _____

邮政编码: _____

投标单位(盖章): _____

法定代表人/负责人签字(或盖章): _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

附件四、资格承诺函（实质性要求）

资格承诺函

致国兴致诚工程项目管理咨询（集团）有限公司：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的特定条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；【在参加政府采购活动前，未被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中没有因未依法履约被有关行政部门处罚（处理）】

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件；

（7）根据采购项目提出的特定条件。

（8）我单位没有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。（并认同我单位如在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。）

（9）我单位（自然人）及其现任法定代表人、主要负责人近三年内没有行贿犯罪记录。

（10）我单位（自然人）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：_____（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件五、供应商单位基本情况表格式

供应商单位基本情况表格式

| | | | | | | |
|-----------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 供应商名称 | | | | | | |
| 注册地址 | | | | 邮政编码 | | |
| 联系方式 | 联系人 | | | 电话 | | |
| | 传真 | | | 网址 | | |
| 组织结构 | | | | | | |
| 法定代表人/负责人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 技术负责人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 成立时间 | | | 员工总人数： | | | |
| 企业资质等级 | | | 其中 | 项目经理 | | |
| 营业执照号 | | | | 高级职称人员 | | |
| 注册资金 | | | | 中级职称人员 | | |
| 开户银行 | | | | 初级职称人员 | | |
| 账 号 | | | | 技工 | | |
| 经营范围 | | | | | | |
| 备注 | | | | | | |

注：1、供应商可以用其它的方式，就公司整体情况作出详细的介绍。

供应商名称：_____（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日 期：_____年 月 日

附件六、供应商应当提供的资格证明材料（实质性要求）

供应商应按本项目磋商文件“**第一章第 7 条投标供应商资格要求**”中的要求逐项提供证明文件。格式自拟。

附件七、开标一览表

开标一览表

供应商名称（盖章）： _____

招标文件编号： _____

招标项目名称： _____

| 序号 | 投标项目 | 投标报价（元） | 备注 |
|----------------|------|---------|----|
| 1 | | | |
| 最终投标总价（人民币大写）： | | | |
| 项目周期（日历日）： | | | |
| 优惠： | | | |
| 投标申明： | | | |

说明：

1. 此报价包括招标文件中要求的全部费用。
2. 此表除装订于投标文件中外，还应将此表置于开标信封中。

供应商名称： _____（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）： _____

日期： _____ 年 月 日

附件八、分项报价表

分项报价表

招标文件编号：_____

招标项目名称：_____

| 序号 | 项目名称 | 品牌及型号 | 规格 | 数量 | 单价 | 说明 |
|---|------|-------|----|----|----|----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| 合计投标总价： | | | | | | |
| 注：进口产品（如所投产品中包含进口产品，须将所有进口产品的产品名称、产地、品牌、规格型号、单价、单位、数量、合价列明。如不涉及进口产品可不作任何修改、填写。） | | | | | | |

供应商名称：_____（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日期：_____年 月 日

附件九、技术偏离表格式

技术偏离表

招标文件编号：_____

招标项目名称：_____

| 序号 | 项目名称 | 招标技术要求 | 投标文件技术参数 | 响应情况 (无偏离或正偏离或负偏离) | 说明 |
|----|------|--------|----------|-----------------------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：1. 本表中所称招标技术要求是指本招标文件中所列出的货物技术参数等要求，供应商应该根据情况响应。如有偏离，须在本表中进行说明，如无说明偏离情况的，均视为完全响应“招标文件”中的要求；未明确偏离的条款或本表为空，均视为完全响应“招标文件”中的要求，供应商不得籍未作应答而拒不接受。

2. 对于技术、服务、商务应答，供应商也可以根据其他格式、形式来应答。

供应商名称：_____（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日期：_____年 月 日

附件十、商务条款偏离表

商务条款偏离表

招标文件编号：_____

招标项目名称：_____

| 序号 | 招标文件条目号 | 投标文件对应商务条款 | 说明 |
|-----|----------|------------|----|
| 1 | 投标报价 | | |
| 2 | 付款方法和条件 | | |
| 3 | 供货（服务）时间 | | |
| 4 | 供货（服务）时间 | | |
| 5 | 投标有效期 | | |
| 6 | 售后服务 | | |
| 7 | 履约保证金 | | |
| 8 | 中标服务费 | | |
| ... | ... | | |

注：1. 供应商应该根据情况响应。如有偏离，须在本表中进行说明，如无说明偏离情况的，均视为完全响应“磋商文件”中的要求；未明确偏离的条款或本表为空，均视为完全响应“磋商文件”中的要求，供应商不得籍未作应答而拒不接受。

供应商名称：_____（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日期：_____年 月 日

附件十一、同类业绩一览表

同类业绩一览表

招标文件编号：_____

招标项目名称：_____

| 序号 | 项目名称 | 项目负责人 及电话 | 合同总价 | 签约日期 | 完成时间 |
|----|------|--------------|------|------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

供应商名称：_____（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日期：_____年 月 日

附件十二、人员配备与机构设置一览表

人员配备与机构设置一览表

招标文件编号：_____

招标项目名称：_____

| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称 | 专业 | 经验年限 | 拟担任职务 |
|----|----|----|----|----|----|----|------|-------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

注：1. 投标人附表中人员个人学历、职称及聘用证明等证明文件（如有）（复印件）

供应商名称：_____（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日期：_____年 月 日

附件十三、中小企业声明函（依照供应商的实际情况来确认是否提供）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（招标单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为 ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：1、供应商符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为中小型企业适用。

2、本声明函为“中小企业”免交投标保证金的证明文件，供应商在交易系统中领取磋商文件页面勾选“是”中小企业的，提供本“中小企业声明函（投标供应商）”

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（招标单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：供应商符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为中小型企业适用。

附件十四、项目相关承诺函（实质性要求）

项目相关承诺函

致国兴致诚工程项目管理咨询（集团）有限公司：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商响应以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

二、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

三、我单位承诺参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。没有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理等服务。参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、我单位（自然人）及其现任法定代表人、主要负责人近三年内没有行贿犯罪记录。

六、承诺遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度。

七、承诺按照磋商文件规定提交履约保证金（如有）。

八、知识产权承诺：保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由本单位承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。我单位如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，会在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，我单位需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如采用我单位所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：_____（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日期：_____年 月 日

附件十五、中标服务费承诺书（实质性要求）

中标服务费承诺书

致国兴致诚工程项目管理咨询（集团）有限公司：

如果我方在贵公司组织的_____ 招标项目

【招标编号：_____】 招标中获中标，我方保证在收到《中标通知书》后，按要求 向贵公司交
纳中标服务费。我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，扣除我方提交的投标保证金，并
在此同意和承 担一切与之相关的法律责任。

特此承诺！

供应商名称：_____（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日 期：_____ 年 月 日

附件十六、供应商应当提供的其他证明资料

供应商按照磋商文件的商务及评标办法要求或根据自身情况作出的其他响应，格式自行拟制。

安顺市政府采购供应商资格信用承诺函

我公司自愿参加本次采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营。我们郑重承诺，本公司符合《政府采购法》第二十二条规定的条件，包括：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 符合法律、行政法规和采购文件规定的其他条件。

如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿承担一切法律责任。

公司名称：_____（盖章）

法人代表或授权委托人签字：_____

日期：_____

附件十八、投标保证金承诺函

投标保证金承诺函

_____（采购单位名称）：

我司参加_____（政府采购项目名称）投标活动，现承诺我司在信用中国和全国公共资源交易平台网站上均无信用联合惩戒和行政处罚记录，在政府采购活动中将按照招标文件要求依法履行投标人义务，如有违反，自愿接受财政监督部门和相关部门实施的失信联合惩戒。

投标人名称：_____（盖章）

年 月 日

第六章 政府采购合同（草案）

甲方(采购人)：_____（以下简称甲方）

乙方(中标人)：_____（以下简称乙方）

_____（以下简称甲方）与_____（以下简称乙方）就乙方为_____（项目名称）提供服务，经甲乙双方协商一致，签订本合同，共同遵守如下条款：

一、项目名称及实施地点

项目名称：_____

实施地点：用户指定地点

二、项目服务内容：

1、乙方应向甲方交纳合同金额 2%的履约保证金，合同签订后 7 个工作日内交纳。

2、项目验收合格后，乙方缴纳的履约保证金自动转为质量保证金，质保期结束后，乙方履行完相关义务后，由乙方提出书面报告，无任何问题甲方在 5 个工作日内将保证金无息退还乙方。无任何问题甲方应将保证金无息退还乙方。

三、合同金额

1、合同总价：_____（人民币大写）（¥：_____）

2、总承包方式，结算时不作任何材料费、人工费的调差。

3. 乙方在项目实施期间出现增项或者减项现象，参照中标单价据实结算，若中标单价未包含增加项目，双方进行协商。

四、合同文件使用的标准和适用的法律

1、合同文件及解释顺序：合同、补充协议、招标书、投标书。

2、适用法律、法规：国家、部门的法律、法规、规章都适用于本合同文本，如对同一问题要求不一致时，则按下列顺序优先执行：国家法律、法规、部门规章。

3、适用标准、规范：乙方必须使用国家统一标准、规范，若国家没有统一标准规范时，可以使用专业标准规范，各种标准规范不一致时，则按以下顺序优先执行：国家标准、规范，专业标准、规范。

五、双方权利和义务

（一）甲方权利义务：

- 1、有权利得到合同承诺的满足要求的服务；
- 2、负责项目实施现场的安排工作；
- 3、负责协调相关部门对乙方施工提供配合事项；
- 4、按本合同约定的付款时间及金额付款给乙方。

（二）乙方权利义务：

- 1、有权利按照合同规定的方式收取合同规定金额；
- 2、按本合同约定的内容、时间完成本项目履行服务义务，包括但不限于招标文件项目需求中所描述的所有要求（详见《采购清单》或《磋商文件》）。

六、交付时间：_____。

七、付款方式：_____。

八、违约责任与赔偿损失

1、乙方实施的项目不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

2、甲方不按招标文件、投标文件或本合同规定拒绝付款的，甲方须向乙方支付本合同总价 10%的违约金，由此造成的乙方的经济损失由甲方承担。

3、甲方若单方面终止合同，甲方应支付合同总额的 20%作为违约金给乙方，并支付乙方已履行完成的部分款项，赔偿相应的损失。乙方若单方面终止合同，乙方应支付合同总额的 20%作为违约金给甲方，并退还已收取甲方而尚未履行完成的部分款项，赔偿甲方因此造成的全部损失。

4、若项目实施过程中甲方要求停止，甲方支付乙方已实施内容并据实结算；

5、若乙方在项目实施途中停止履行合同（人力不可抗拒因素除外），说明停止履约原因并取得甲方谅解的，甲方可以按照结算金额的 60%支付乙方费用，给甲方造成损失的，从乙方项目款中扣除。若不能说明终止原因，甲方有权不支付乙方任何费用。

6、乙方未按合同约定时间交付货物的，每延误一天，甲方按每天 500 元给乙方处以罚款，

罚款总额超过合同价的 5%时，甲方有权终止合同，不予乙方结算，并重新组织招标。

7、乙方未达到合格质量等级，须重新供货，直至达到合格质量等级。

8、乙方在项目实施过程中未经甲方同意，变更项目经理、项目技术负责人及其他主要人员，将处以违约金 2000 元。合同文件指定的乙方其他违约情况，按相应条款处理。

九、提出异议的时间和方式

1、甲方在验收中如发现货物质量不合规定、服务质量达不到要求，应向乙方提出书面异议。

2、乙方在接到甲方书面异议后，应在 2 个工作日内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、争议的解决

1、因工程及服务的质量问题发生争议，由法律及有关规章规定的单位进行质量鉴定，双方无条件服从该鉴定的结论。

2、合同实施或与合同有关的一切争议应通过双方友好协商解决。经协商不能达成协议时，任何一方有权向项目履行地人民法院提起诉讼。

十二、无效合同

甲乙双方如因违反国家法律、法规和有关政府采购规定，被宣告合同无效时，责任由过错方承担。

十三、附则

1、（项目编号：_____）招标文件、澄清和答疑文件、投标文件及有关承诺和合同附件是本合同不可分割的一部分。

2、本合同经甲乙双方签字盖章后生效本合同一式六份，甲执三份、乙方各执二份，招标代理机构一份。

附注：1、本合同所有附件均在签订合同时编制，编制依据为招标文件和乙方的投标文件及确认文件； 2、合同附件的具体内容由甲乙双方在签订合同时确定。

甲方(盖章)：_____ 乙方(盖章)：_____

甲方法定代表人(签字)：_____ 乙方法定代表人(签字)：_____

甲方委托代理人(签字)：_____ 乙方委托代理人(签字)：_____

地 址：_____ 地 址：_____

联系电话：_____ 联系电话：_____

传 真：_____ 传 真：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

开户账号：_____ 开户账号：_____

签约时间： 年 月 日

特殊条款： 本草案仅做参考使用，合同具体内容以用户单位与中标供应商签订的为准。