

新疆准东经济技术开发区综合治理委员会办公室中心机房网
络与信息系统合规评估服务项目

招标文件

项目编号：ZDXG-2026-CG011-BD01

招标人：新疆准东经济技术开发区综合治理委员会办公室（公章）

联系人：潘先生

联系电话：18135300150

招标代理机构：新疆准东项目管理有限公司（公章）

项目负责人：章先生

联系电话：0994-2283981/18096814162

2026年6月

目录

第一章 招标公告	3
第二章 投标须知前附表	9
第三章 招标说明	20
第四章 投标说明	26
第五章 开评标	35
第六章 合同参考范本	59
第七章 采购内容及要求	59
第八章 质疑及处理	67
第九章 投标文件格式	77

第一章 招标公告

项目概况

新疆准东经济技术开发区综合治理委员会办公室中心机房网络与信息系统合规评估服务项目的潜在投标人应在政采云平台线上获取招标文件，并于2026年7月8日12:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZDXG-2026-CG011-BD01

项目名称：新疆准东经济技术开发区综合治理委员会办公室中心机房网络与信息系统合规评估服务项目

采购方式：公开招标

预算金额：969400.00元

最高限价：900000.00元

采购需求：对管委会机房4个业务系统、2个网络开展网络安全三级等级保护测评、商用密码应用安全性评估及数据安全风险评估咨询服务；完成全流程测评、机房网络安全中高风险问题整改、专项复测工作，出具合规测评报告；全力协助采购人完成定级、备案及网信、公安、密码管理等监管部门核查工

作，配合采购人落实三级等保、商用密码应用合规要求。具体内容详见招标文件。

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：新疆准东经济技术开发区综合治理委员会办公室中心机房网络与信息系统合规评估服务项目，具体需求详见招标文件。

合同履行期限：合同签订后2个月内完成全部现场测评、安全整改、复测工作并出具正式报告；进场时间以采购人书面通知为准。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小微企业。

（三）本项目的特定资格要求：

1. 供应商具备【国家密码管理局公告（第53号）的《商用密码检测机构(商用密码应用安全性评估业务)目录》内】和【有效的网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书或网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证证书】。

2. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站列入严重失信主体名单查询和重大税收违法失信主体；未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单；单位及法人未被最高人民法院官网（<https://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）列入“失信被执行人”。

三、获取招标文件

时间：2026年6月17日至2026年6月25日，每天上午10：00至14：00，下午14：00至20：00（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上获取

方式：供应商登录政采云平台<https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026年7月8日12：00（北京时间）

投标地点：请登录政采云投标客户端投标

开标时间：2026年7月8日12：00（北京时间）

开标地点：投标人登录政采云平台<https://www.zcygov.cn/>，进入“项目采购-开标评标-右边选择对应项目”点击“进入项目”进入开标大厅。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

（一）本项目实行网上投标，采用电子投标文件，投标人需要使用CA加密设备，凡参加本项目的供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。如原有兵团或公共资源使用的CA，可与新疆CA联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。全国政采云平台CA均可使用，新疆CA服务热线0991-2819290。

（二）本项目实行网上投标，采用电子投标文件，若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

（三）各供应商应在开标前应确保成为政采云平台正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

（四）供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。

(五) 各供应商须准备CA数字证书参与投标。

特别提示:

1. 采购限额标准以上, 200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目, 适宜由中小企业提供的, 采购人应当专门面向中小企业采购。

2. 超过200万元的货物和服务采购项目, 预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购, 其中预留给小微企业的比例不低于60%。

3. 超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的, 预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购, 其中预留给小微企业的比例不低于60%。

4. 对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目, 以及预留份额项目中的非预留部分采购包, 采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20% (工程项目为3%~5%) 的扣除, 用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的, 评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%~5%作为其价格分。

5. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目, 对于联合协议

或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%（工程项目为1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%~2%作为其价格分。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

（一）采购人信息

名称：新疆准东经济技术开发区综合治理委员会办公室

地址：新疆准东经济技术开发区

联系方式：18135300150

（二）采购代理机构信息

名称：新疆准东项目管理有限公司

地址：新疆准东经济技术开发区新城创四路89号天宜成商务中心407室

联系方式：0994-2283981、18096814162

3. 项目联系方式

项目联系人：章先生

电话：0994-2283981、18096814162

第二章 投标须知前附表

序号	名称	内容
1	项目编号	ZDXG-2026-CG011-BD01
2	项目名称	新疆准东经济技术开发区综合治理委员会办公室中心机房网络与信息系统合规评估服务项目
3	联系方式	招标人：新疆准东经济技术开发区综合治理委员会办公室 联系人：潘先生 联系电话：18135300150 招标代理机构：新疆准东项目管理有限公司 招标公司地址：新疆准东经济技术开发区新城创四路89号天宜成商务中心407室 项目联系人：章先生 联系电话：0994-2283981/18096814162
4	采购内容	提升网络与信息系统安全防护能力，健全安全管理制度与防护体系，落实网络安全主体责任和合规要求。具体内容详见招标文件。
5	合同履行期限	合同签订后2个月内完成全部测评及评估工作，并出具正式报告。具体进场时间以采购人书面通知为准

		。
6	最高限价 (控制价)	<p>最高限价：900000 元；投标报价超出最高限价的响应文件作无效处理。</p> <p>投标报价应是招标确定的采购范围内，合同履行期限内的全部工作的体现，并综合考虑了投标人的人工费、设备费、服务费、交通费、加班费、利润、税金、保险、风险等所有因素。</p>
7	投标人(供应商)资格要求	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： 本项目专门面向中小微企业。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>(1) 供应商具备【国家密码管理局公告（第 53 号）的《商用密码检测机构(商用密码应用安全性评估业务)目录》内】和【有效的网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书或网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证证书】。</p> <p>(2) 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站列入严重失信主体名单查询和重大税收违法失信主体；未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）</p>

		列入政府采购严重违法失信行为记录名单；单位及法人未被最高人民法院官网（ https://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ）列入“失信被执行人”。
8	投标有效期	90 天
9	评标方法	综合评分法
10	是否接受联合体投标	不接受
11	资格审查	资格后审
12	现场踏勘	本项目不组织现场踏勘
13	投标报价	此次报价采用报总价。
14	招标文件澄清或者修改	投标截止时间至少 15 日前
15	构成投标文件的其他材料	本项目澄清文件、变更文件、补充文件、但不能更改招标文件的实质性内容。
16	类似业绩及时限要求	类似业绩指：网络安全等级保护测评、商用密码应用安全性评估、机房网络安全合规整改类服务项目。 类似业绩时限：2023 年 7 月 8 日至投标截止日

17	付款方式	具体依照双方签订的合同履行。
18	签字或盖章要求	招标文件明示需要签字盖章的地方投标人应按规定的格式要求签字盖章。
19	投标（响应）文件份数及密封要求	<p>本项目为电子标，开标结束后七日内，排名前三投标人须向采购代理机构提供纸质版投标文件3份（不分正副本），纸质版投标文件须有签章且和电子投标文件内容保持一致，双面打印。</p> <p>递交（邮寄）地址：新疆准东经济技术开发区新城创四路89号天宜成商务中心407室（邮寄方式不接受到付）。</p> <p>收件人：章先生（18096814162）</p>
20	公告发布媒介	<p>新疆政府采购网</p> <p>http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/</p>
21	履约保证金	不超过合同金额10%（具体以双方约定为准）
22	质量标准	满足采购人需求
23	投标保证金	<p>1、参与投标需要缴纳投标保证金，保证金金额：18000元；</p> <p>2、缴纳方式：必须采用电汇、网银转账或保函的方式不得以现金和其他形式缴纳。（①保证金应从投标人的基本账户汇入指定的开户银行账户②电子保</p>

		<p>函缴纳：投标人必须使用单位基本账户办理电子保函，注意区分项目类型，并确认投标有效期。办理电子保函必须在投标截止时间（开标时间）前完成。投标人需自行评估异地、跨行、公休日等因素造成的保函办理延迟风险，并承担相应责任）。</p> <p>3、投标保证金的缴纳截止时间：同投标文件递交截止时间。</p> <p>4、保证金缴纳至账户名称：新疆准东项目管理有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司昌吉准东支行 账号：65050162668600000904 行号：105885600030。</p> <p>5、投标人应充分考虑投标保证金到账时间，在规定的时限前自行办妥保证金缴纳手续，保证金的缴付时间以电汇凭证和网银对账单上的时间为准，超过缴纳的时限缴纳保证金视为报名无效。投标人在缴纳保证金时，需在进账凭证上明确资金用途和项目名称以便查对核实（字符不够可以简写）。</p>
24	分包	本项目不允许分包

25	偏离	本项目不允许负偏离
26	开标及投标文件递交	①开标（投标文件递交截止）日期：2026年7月8日12点00分（北京时间）若逾时，其投标将被拒绝。 ②开标（投标文件递交）地点：新疆政采云平台 https://www.zcygov.cn/
27	资格审查	由招标人完成
28	评审小组的组建	评审小组构成： <u>5</u> 人。 本项目业主专家代表0人；正式专家库中随机抽取5人。
29	招标代理费用	招标代理服务费：9450元；投标报价时不单独列项并计入总报价中。收费依据：根据国家发展和改革委员会关于进一步放开建设项目服务价格的通知暨发改价格〔2015〕299号文件为指导，结合招标代理服务市场价格（本包）招标代理服务费由中标投标人领取中标通知书前一次性支付。
30	投标文件格式	详见第三章（二）第5款及第八章投标文件格式
31	投标文件的签署规定	详见第三章（二）第10款

32	<p>小微型企业 有关政策</p>	<p>根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）；财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定、《政府采购需求管理办法的通知》（财库〔2021〕22号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对响应文件中提交了《中小企业声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商视为中小企业</p> <p>本项目专门面向中小微企业，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p>采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业</p> <p>本项目中小企业声明函的标的名称为：新疆准东经济技术开发区综合治理委员会办公室中心机房网络</p>
----	-----------------------	--

		<p>与信息系统合规评估服务项目</p> <p>符合以下条件的中小微型企业应按照采购文件格式要求提供《中小企业声明函》。</p> <p>本文件所称中小企业是指：在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。组成联合体的小微企业与其他企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p>
33	启动异常低价投标(响应)审查程序	<p>根据财库〔2026〕2号文件要求现对本项目投标报价启动异常低价投标(响应)审查程序做如下说明：</p> <p>(一) 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标(响应)审查程序：</p>

		<p>1. 投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值50%的, 即投标(响应)报价$<$全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值$\times 50\%$;</p> <p>2. 投标(响应)报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价50%的, 即投标(响应)报价$<$通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价$\times 50\%$;</p> <p>3. 投标(响应)报价低于采购项目最高限价45%的, 即投标(响应)报价$<$采购项目最高限价$\times 45\%$;</p> <p>4. 评审委员会基于专业判断, 认为供应商报价过低, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>相关法律法规对供应商报价有规定的, 从其规定。</p> <p>(二) 评审委员会启动异常低价投标(响应)审查后, 属于前述第1项至第4项情形的, 应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标(响应)价格作出解释, 提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料, 包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等, 给予相关供应商</p>
--	--	--

		的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标(响应)文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。
34	质疑须知	接收质疑函的方式：现场递交纸质版及 PDF 格式电子版质疑文件至接收单位 接受质疑的单位：新疆准东项目管理有限公司 地址：新疆准东经济技术开发区新城创四路 89 号天宜成商务中心 407 室
35	其他	1、投标文件中有弄虚作假的内容，其投标文件作废。 （如假证书、假业绩、隐瞒不良行为记录、夸大荣誉、使用非本单位在职员工的相关证件及不符合招标文件规定的条款等）；在签订合同之前，投标人如发现投标人的投标文件有弄虚作假内容，招标人可拒绝与其签订合同。并将其列入招标人黑名单库。 2、中小企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》。中小企业对其声明内容的真实性负责，声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取

		<p>中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</p> <p>3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p>
36	备注	

第三章 招标说明

一、总则

(一) 适用范围

1.本招标文件仅适用于新疆准东项目管理有限公司的本次招标活动。

(二) 投标资格

2.(同投标须知前附表)

2.1 投标人存在下列情形之一的,拒绝其参加本次投标(已投标的按无效标处理):

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位);

(2) 为本标段前期准备提供设计、咨询服务、施工、监理的;

(3) 为本标段提供招标代理服务的;

(4) 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人,母公司、全资子公司及其控股公司,在同一服务招标中同时投标的;

(5) 被责令停业的;

(6) 被暂停或取消投标资格的;

(7) 财产被接管或冻结的;

(8)在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的，受到行政处罚的。

2.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

(5) 不同投标人的投标文件相互混装。

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

2.3 投标人在本次招标活动中，必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》等法律法规的规定。

(三) . 定义

下列术语和缩写的定义为：

3.1 “招标人”系指新疆准东经济技术开发区综合治理委员会办公室。

3.2 “招标代理机构”系指新疆准东项目管理有限公司。

3.3 “招标方”系指招标人和招标代理机构的统称。

3.4 “投标人”系指有资格的投标人及投标表现人。

3.5 “中标方”系指经评标委员会评定后得分最高并由评标委员会推荐的投标人。

3.6 “服务”系指卖方按合同要求，须向买方提供的相关服务。

3.7 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》的产品。

3.8 “响应”系指投标人根据招标代理机构发布的招标文件，编制投标文件并按规定投标的行为。

（四）. 投标费用

4.1 无论投标结果如何，凡参与招标、投标活动有关的所有费用将由投标人自行承担。

4.2 投标人被视为熟悉本标段目的各种情况以及与履行

合同有关的一切情况。

二、招标文件

(五) . 招标文件说明

5.1 招标文件组成如下：

招标公告

第一章 投标须知前附表

第二章 招标说明

第三章 投标说明

第四章 开评标

第五章 采购合同参考范本

第六章 采购内容及技术要求

第七章 质疑及处理

第八章 投标书格式

5.2 投标人应详细阅读招标文件的全部内容。如果投标人未按照招标文件要求提交资料或者投标文件没有对招标文件在各方面的要求做出实质性响应，将导致其投标被拒绝。

(六) 招标文件的修改或补充

6.1 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，在投标截止时间至少 15 日前，招标方可主动或依据投标人要求澄清的

问题而修改或补充招标文件，并以书面形式或网上公告通知所有投标人，通知发布后视为投标人已收到，招标人不再逐一确认，敬请投标人随时留意。

6.2 为使投标人在准备投标时有适当的时间考虑投标文件的修改，招标方有权决定推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更通知所有的投标人。

6.3 招标文件的修改和补充文件将构成招标文件的一部分，并且对投标人具有优先约束力。

（七）质疑须知

投标人如需提出质疑的，应在法定质疑期内一次性提出针对同一招标程序环节的质疑。

第四章 投标说明

一、对投标人的资格要求

(一) 开标会及投标人资格要求、开标时间及地点

1.1 本项目开标的时间、地点已在投标人须知前附表列清。

1.2 投标人资格要求：详见投标人须知前附表。

1.3 本项目不接受联合体投标；

1.4 拒绝下述投标人参加本次采购活动：

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为标段目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该标段目的其他采购活动；投标人处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内。

(二) 投标文件的编写

2. 要求

2.1 投标人应仔细阅读招标文件中的条款、规范、表示、条件和格式等所有内容，按招标文件的要求份数提供投标文件（本项目为电子标），并保证所提供全部材料的真实性，使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其投标视为无效。

3. 投标文件语言和度量单位

3.1 投标文件及投标人和招标方就招标、投标交换的文件和往来信件，须以中文书写。

3.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

4. 投标文件的组成

4.1 投标人编写的投标文件应包括下列内容：

- 一. 投标函
- 二. 法定代表人身份证明书
- 三. 法定代表人授权委托书（如有）
- 四. 开标一览表
- 五. 投标保证金缴纳凭证

六. 投标人基本情况表

七. 资格证明材料

八. 投标人类似项目业绩（如有）

九. 拟投入本项目的人员情况一览表（如有）

十. 投标偏离表

十一. 其他承诺

十二. 实施方案

十三. 投标人认为需要提供的其他资料

4.2 投标人在投标中违反国家有关法律法规的强制性规定的，其投标按未满足招标文件实质性要求处理。

5. 投标文件格式

5.1 投标人应按招标文件提供的范本格式认真填写投标文件、开标一览表。

5.2 投标人应严格按招标文件的格式要求及附件提交投标文件，否则视为不响应招标文件要求，如招标文件没有提供格式的，投标人可自行设置。

5.3 投标人应将投标文件按规定的顺序编排、并应编制目录、逐页标注连续页码。

6. 投标报价

6.1 投标报价超过最高限价的，其报价无效，不进入评标阶段。

6.2 投标人应在投标报价表中标明其提供的所有服务及其相关工作范围内所有费用，不接受有任何选择性报价。

6.3 本次投标报价只允许唯一报价，投标人应在各自技术和商务占优势的基础上并充分考虑本项目的重要性，提供真实的且对招标人最优惠的投标报价。

7. 投标报价的货币单位

7.1 投标报价单位为人民币。各项价格必须清楚、准确、详细。

8. 证明投标人合格和资格的文件

8.1 投标人应逐条阅读招标文件要求的技术规格及商务条款要求，确保提供的服务是对招标文件做出响应。

8.2 按照第 4 条规定，投标人提交招标文件要求的服务的合格性及符合招标文件规定的证明文件。证明文件可以是手册、图纸和资料，并作为投标文件的一部分。

9. 投标有效期

9.1 投标文件递交截止时间起，投标有效期为 90 天。

9.2 在特殊情况下，招标方可与投标人协商延长投标文件的有效期。

10. 投标文件的签署规定

10.1 投标文件应清楚工整，一般不准修改。个别非实质性修改之处必须由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字或加盖投标单位公章后才有效。

10.2 除招标文件明示需要签字盖章的地方投标人应按规定的格式要求签字盖章外，投标文件还需逐页盖公章（若该页已出现投标人公章的也视为响应逐页盖公章）。

10.3 电报、电话、传真、电子邮件等形式的投标概不接受。

11. 投标保证金

11.1 招标方因投标人的违规行为而受到损害时将不予退还投标人的投标保证金，将其作为所受损害的补偿。

11.2 投标保证金缴纳细则详见投标须知前附表 25 款。

11.3 招标人或者招标代理机构应当自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标投标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标投标人的投标保证金。

中标企业退还保证金时，还需提供采购合同复印件。

11.4 在评标过程中，如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：

- (1) 投标文件技术规格中的响应与事实不符或虚假投标的；
- (2) 投标文件符合招标文件中规定废标的其它技术条款；
- (3) 其他不符合招标文件重要参数的。

11.5 以下情形被视为投标无效：

- (1) 未按规定提交投标保证金的投标；
- (2) 投标文件与招标文件有重大负偏离的；
- (3) 投标人拒绝修正错误的；
- (4) 投标文件的关键内容字迹模糊，无法辨认的；
- (5) 投标有效期不足的；
- (6) 投标人的报价超出最高限价的；
- (7) 其他违反相关法律法规规定的行为的。

11.6 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还，转为违约金：

- (1) 投标人在投标截止期后，投标有效期内撤回投标；
- (2) 中标方未按投标人须知规定缴纳招标代理费；

(3)以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

(4)打架斗殴，扰乱标场秩序；

(5)本招标文件中或《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第七十五条规定的其他不予退还投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情况并给招标代理机构造成损失的，还要承担赔偿责任。

(三)、投标文件的递交

12. 投标文件的标记

12.1 任何不完整或不满足招标文件要求的投标文件将被拒绝。

12.2 由于不可抗拒原因或无法控制的事件而导致的丢失或损坏投标文件的，招标方将不负责任。

13. 投标截止时间

13.1 投标文件的递交不得晚于规定的投标截止时间。

13.2 所有投标文件都必须在招标方规定的投标截止时间之前递交至指定地点，在此之后递交的投标文件，为无效投标，投标文件将一律被拒绝。

13.3 出现因招标文件的修改而推迟投标截止时间的情况

时，投标人则需按招标方的书面修改通知或公告告知重新规定的投标截止时间内递交。

14. 投标文件的准备和解密时间要求

14.1 本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”。投标人参与本项目电子交易活动前，应注册成为新疆政府采购网正式投标人。编制电子投标文件前还需申领 CA 证书并绑定账号。投标人应充分考虑完成平台注册、申领 CA 证书等所需的时间。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

14.2 投标人需要使用 CA 加密设备，凡参加本项目须下载附件并填齐相关企业信息，然后发送至政采云公司指定邮箱（xjzcyca@163.com），进行申领 CA 加密设备。

14.3 投标人将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

14.4 开标当日，投标人无需到达开标现场，仅需通过政采云平台“不见面”开标大厅完成远程解密、开标唱标、询标澄清、结果公布等交互环节。招标代理机构点击开始解密 30 分钟内投标人用“CA 锁”进行解密投标文件。若投标人在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时的，视为投标人撤销其投标文件。

14.5 开标时报价签字确认时段不得超过 30 分钟。

14.6 投标人对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”——“操作流程-电子招投标”——“政府招标段目电子交易管理操作指南-投标人”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过政采云在线客服获取服务支持。

第五章 开评标

15. 开标

15.1 采购机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

15.2 开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

15.3 投标报价以系统显示投标报价为准。

15.4 开标评审过程由政府采购监督人、采购方代表全程监督。

16. 评标委员会

16.1 招标方将根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购实施条例》，依法组建本次招标的评标委员会，负责本次招标的评标活动。

16.2 评委会由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

16.3 评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

16.4 评标过程的保密与公正

16.4.1 公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，招标人、评委、招标代理机构均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

16.4.2 在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

16.4.3 在评标期间，招标代理机构将设专门人员与投标人联系。

16.4.4 招标代理机构和评标委员会不向落标的投标人解释未中标原因，也不公布评标过程中的相关细节。

16.5 评标专家的条件和回避规定。

16.5.1 评标专家应符合下列条件：

- (1) 熟悉有关政府采购和招标投标的法律法规；
- (2) 专家库中正式专家；

(3) 具有与标段目相关的实践经验；

(4) 能够认真、公正、诚实、廉洁的履行职责。

16.5.2 有下列情形之一的，不得担任评标委员会成员：

(1) 与投标人或者投标人主要负责人有近亲关系的；

(2) 与项目管理部门或者行政监督部门的人员有近亲关系的；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

评标委员会成员有前款规定情形之一的，应当主动提出回避。

16.6 评标委员会成员应当熟悉并认真研究招标文件，至少应了解和熟悉以下内容：

(1) 招标目的；

(2) 标段目的范围、性质；

(3) 招标文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；

(4) 招标文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中

应考虑的相关因素。

16.7 招标方应当向评标委员会提供评标所需的重要信息和数据。

16.8 评标委员会应当根据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行系统地评审和比较。招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据。

16.9 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，并对所提出的评审意见承担个人责任。评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人员进行私下接触，不得收受投标人、中介人或其他有利害关系人的财物或好处。

16.10 评标委员会成员和与本次评标活动有关的工作人员，不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况。

16.11 与评标活动有关的工作人员，是指评标委员会成员以外的、因参与评标监督工作或者事务性工作而知悉有关评标情况的所有人员。

17. 评标依据

17.1 评标的依据为招标文件。

18. 投标文件的澄清

18.1 为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会将对认为需要（不是每一个）的投标人进行询标，请投标人澄清其投标内容，投标人有责任按照招标方通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。询标时投标人对答疑和澄清的内容做出书面答复。

18.2 答疑和澄清的内容可以是加盖投标人公章的电子件（原件文件于 48 小时内送达至招标方指定地点），但不得对投标的价格、技术指标和参数等内容进行实质性修改。澄清文件须由投标人法人代表或其授权代表签字或加盖投标人公章，并作为投标文件的组成部分。

19. 对投标文件的评估和比较

19.1 对实质性响应的投标文件进行评估和比较。

19.2 对投标价格的评估和比较评定：

（1）招标文件中所要求的有关服务费用；

20. 评标过程的保密

20.1 开标后，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资

料以及授标建议等，评标委员会成员或参与评标的有关工作人员均不得向投标人或其他无关的人员透露，违者给予警告、取消担任评标委员会成员的资格，不得再参加任何投标段目的评标。

20.2 投标人在评标过程中，所进行的试图影响评标结果的不符合《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》及本次招标有关规定的活动，将被取消投标资格。

21. 初步评审

21.1 评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正，澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。（澄清说明或补正可以是加盖投标人公章的电子件（原件文件于 48 小时内送达至招标方指定地点））。

21.2 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人做出书面说明并提供相关证明材料。

21.3 以综合评分法评标，投标最低报价不作为中标的唯一依

据。

21.4 招标方不接受不符合国家有关部门相关规定的投标报价或优惠方案。

21.5 在评标过程中，评标委员会发现投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，该投标人的投标应作无效投标处理。

21.6 投标人的资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或补正的，评标委员会可以否决其投标。

21.7 评标委员会应当审查每一投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件做出响应。

21.8 投标人不得误导、干扰招标方的评标活动，否则将废除其投标。

21.9 评标委员会应当根据招标文件，审查并逐项列出投标文件的全部投标偏差。投标偏差分为重大偏差和细微偏差。

21.10 下列情况属于重大偏差：

- (1) 没有按照招标文件要求提供投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署的；

(3) 投标文件中附有招标方不能接受的条件；

(4) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求的。

投标文件有上述情形之一的，为未能对招标文件做出实质性满足的投标，并作无效投标处理。

21.11 细微偏差是指投标实质上满足了招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

评标委员会应当要求存在细小偏差的投标人在评标结束前予以补正，补正内容可以是加盖投标人公章的电子件（原件文件于 48 小时内送达至招标方指定地点）。拒绝补正的，在详细评审时可以对细微偏差作不利于该投标人的量化。

21.12 评标委员会根据本规定否决不合格投标或者界定为无效投标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争性时，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》等相关法律规定，将作废标处理。

21.13 对投标文件满足招标文件条款的审查：

(1) 开标后，评标委员会将组织对投标文件进行审查，检

查投标文件是否完整，是否出现计算性错误，投标文件正本是否满足招标文件的格式要求；

（2）在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会将依据投标人提供的资格证明文件审查投标人的财务和技术能力。如果确定投标人无能力履行合同，其投标将被拒绝；

（3）评标委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求做出了实质性满足，而没有重大偏离。实质性满足的投标是指符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留的投标。重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的服务范围和质量，或限制了招标人的权力和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性满足的投标人的公平竞争地位；

（4）评标委员会将拒绝被确定为非实质性满足的投标。投标人不能通过修正或撤消不符合之处而使其投标成为实质性满足的投标。

评标方法与评标标准

（一）评标方法定义

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等法律规章，结合项目采购需求特点制定本评标办法。

（二）评标程序

评标工作由招标人和招标代理机构负责组织，具体评标事务由招标代理机构依法组建的评标委员会负责。

评标委员会成员到位后，推举其中一位评审专家担任评标委员会组长，并由评标委员会组长牵头组织该项目评标工作。评标委员会按以下内容独立履行评审职责：

资格审查（由招标人或采购代理机构完成）

序号	类型	审查要求	要求说明	投标人	投标人...
1	基本资质	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	按照招标文件第九章七资格证明材料，提供承诺函或其他证明材料；		
2	采购政策	落实政府采购政策需满足的资格要求	专门面向中小微企业，按照招标文件第九章七资格证明材料，提供相应的声明函；		
3	特定资质	(1) 供应商具备【国家密码管理局公告（第53号）的《商用密码检测机构（商用密码应用安全性评估业务）目录》内】和【有效的网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书或网络安全服务	供应商具备【国家密码管理局公告（第53号）的《商用密码检测机构（商用密码应用安全性评估业务）目录》内】截图和【有效的网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书		

	<p>认证证书等级保护测评服务认证证书】</p>	<p>或网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证证书】扫描件加盖公章。</p>		
	<p>(2) 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)网站列入严重失信主体名单查询和重大税收违法失信主体；未被中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单；单位及法人未被最高人民法院官网(https://zxgk.court.gov.cn/shixin/)列入“失信被执行人”。</p>	<p>提供未被“信用中国”网站列入严重失信主体名单查询和重大税收违法失信主体；未被中国政府采购网列入政府采购严重违法失信行为记录名单；单位及法人未被最高人民法院官网列入“失信被执行人”相应网站的截图。</p>		
<p>结论：（结论填“合格”或“不合格”）</p>				

备注：资格审查中有任意一项不合格，该投标人不通过资格审查，不得进入下一阶段评审（符合性审查）。其投标文件按无效处理。如果认为投标人有任意一项不合格的，资格审查人员应载明不合格的具体原因。不允许投标人通过修改或撤销其不合格要求的差异或保留，使之成为合格的投标文件。

符合性审查（由评委会完成）

序号	评审标准		投标人	投标人...
1	签署	投标文件按招标文件要求签字盖章；		
2	报价	投标报价不高于本项目最高限价且只有一个符合报价要求的有效报价未提交选择性报价；		
3	合同履行期限	合同履行期限符合招标文件要求；		
4	投标保证金	具有投标保证金（或保函）缴纳凭证；		
5	投标有效期	投标有效期符合招标文件要求；		
6	实质性要求	投标文件符合招标文件中规定的其他实质性要求；		
7	其他行为	投标人不存在围标串标；弄虚作假；法律、法规和招标文件规定的其他无效情形；其他违法行为。		
结论：（结论填“符合”或“不符合”）				

投标文件响应程度初步审查通过的投标企业，进入下一步详细评审阶段，未通过投标文件响应程度初步审查的企业，其投标作为无效标，不进入后期评审阶段。

22. 详细评审

22.1 经初步评审合格的投标文件，评标委员会应当根据招标文件确定的评标标准和方法，对其技术和商务部分作进一步的评审和比较。

22.2 在评审过程中，为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，招标方有权向投标人质疑，请投标人澄清投标内容。投标人有责任按照招标方通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。评标委员会可能要求投标人就投标文件中的内容进行答辩，招标方将以书面形式通知投标人，投标人应按要求进行答辩。

22.3 采用综合评分法衡量投标文件是否最大限度地满足招标文件中规定的各项综合评分标准。

22.4 根据综合评分法完成评标后，评标委员会应当拟定一份书面评标报告提交招标方。评标报告应当载明投标人的投标段目、所作的任何修正、对商务偏差的调整、对技术偏差的调整、对各评审因素的评估以及对每一投标的最终评审结果。

22.5 采用综合评分法衡量投标文件在是否最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，依据得分高低，依次确定为中标候选人。

22.6 评标和定标一般应当在开标后 7 个工作日内完成，项目金额较大、技术较为复杂等特殊项目的评标工作应当在 30 个工作日内完成。不能在开标后 30 个工作日内完成评标和定标的，招标人应当提前 3 天通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人应当相应延长投标保证金的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

序号	类型	评分标准	满分值
		<p>项目负责人：</p> <p>拟派项目负责人1人，具有高级网络安全等级保护测评师和商用密码应用安全性评估考核证书得2分；具有中级网络安全等级保护测评师和商用密码应用安全性评估考核证书得1分；</p> <p>项目负责人每提供以下一种证书，得1分。</p> <p>1、中国信息安全测评中心颁发的注册渗透测试工程师CISP-PTE证书；</p> <p>2、中国信息安全测评中心颁发的注册信息安全工程师CISP证书；</p> <p>3、中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全保障人员认证证书。</p> <p>注：需提供项目负责人近3个月（2026年3月-7月）任意连续3个月的社保缴纳证明、提供相关证书扫描件且相关证书须在有效期内，并盖公章作为证明材料，否则不得分。</p>	5分
		<p>拟派项目组成员（除项目负责人外）≥ 3人，均取得中级及以上网络安全等级保护测评师资格，得3分；少于3人不得分。</p> <p>现场测评团队成员每提供以下一种证书，得1分。</p> <p>（1）商用密码应用安全性评估考核证书</p> <p>（2）高级数据管理工程师</p> <p>（3）中级数据资产评估师</p> <p>（4）中级数据资产运营师</p> <p>（5）信息安全保障人员认证证书</p> <p>注：需提供拟派项目组成员近3个月（2026年3月-7月）任意连续3个月的社保缴纳证明、提供相关证书扫描件且相关证书须在有效期内，否则不得分</p>	8分
		测评工具：	10分

序号	类型	评分标准	满分值
		<p>供应商提供的测评工具类型范围为：应用系统漏洞展示预警类；网络安全架构合规核查系统；网络安全资产风险评估类；网络安全资产基线检测类；数据安全访问控制检测工具类；商用密码稳定性测试工具软件类；商用密码安全性检测分析平台类；商用密码兼容性测试软件类；商用密码通信协议合规核查评估类；商用密码算法脆弱性评估类；</p> <p>所有测评工具需符合国家及行业技术标准，严禁使用盗版、无授权工具；</p> <p>证明材料：投标人需提供测评工具的软件著作权证书等自主知识产权证明或原厂出具的正式授权函或购买合同，每提供一个得2分，满分10分，不提供不得分。</p>	

	类型	评分标准	分值
技术部分	实施方案	<p>实施方案</p> <p>针对本项目能够全面深入分析根据采购需求提供实施方案，方案内容包括但不限于：</p> <p>1、项目测评实施方案中测评实施步骤中对各测评阶段的流程；</p> <p>2、内容及过程文档描述完整清晰准确；</p> <p>3、项目测评实施方案内容丰富详实；</p> <p>4、风险识别、综合分析、技术描述清晰明了、严谨准确；</p> <p>5、对系统详细服务内容了解完整准确；</p> <p>上述内容全面完整，合理、可行性较强、且具有针对性的，得 25 分；每缺一项内容，扣 5 分；每项内容中每有一处缺陷扣 3 分，扣完为止。未提供不得分。</p> <p>缺陷是指：①内容与实际情况不匹配、②不符合项目特点、③内容不完整或缺少关键节点、④存在描述内容过于简略、⑤缺失不全、⑥前后矛盾、⑦表述不清晰、⑧凭空编造、⑨逻辑混淆错误、⑩涉及的规范及标准错误不可能实现的情形等任意一种情形。</p>	25 分
	项目质量控制措施	<p>项目质量控制方案中：包括但不限于：</p> <p>①控制流程方案：明确项目全闭环、标准化、可落地全流程控制；</p> <p>②过程控制方案：明确各关键环节的质量控制点，确保过程可追溯、结果可验证；</p> <p>③变更控制方案：建立规范的变更控制程序，确保变更受控、风险可控；</p> <p>④项目实施进度方案：定详细的进度实施进度，</p>	15 分

	<p>确保项目按计划有序推进；</p> <p>⑤质量保证措施：建立多层次质量保证体系；上述内容全面完整，合理、可行性较强、且具有针对性的，得 15 分；每缺一项内容，扣 3 分；每项内容中每有一处缺陷扣 2 分，扣完为止，未提供不得分。</p> <p>缺陷是指：①内容与实际情况不匹配、②不符合项目特点、③内容不完整或缺少关键节点、④存在描述内容过于简略、⑤缺失不全、⑥前后矛盾、⑦表述不清晰、⑧凭空编造、⑨逻辑混淆错误、⑩涉及的规范及标准错误不可能实现的情形等任意一种情形。</p>	
服务保障	<p>针对本项目提供的服务保障方案进行综合评审，内容包含但不限于：</p> <p>1.售后服务方案：提供清晰、具体的售后支持承诺，定期巡检安排；</p> <p>2.进度控制措施：建立进度跟踪与预警机制；</p> <p>3.解决问题的措施：针对测评过程中可能出现的高风险项、技术难题及整改难点，提供具体的解决方案；</p> <p>4.人员稳定措施：明确承诺项目团队核心人员的稳定性及服务质量监督机制。</p> <p>上述 4 项内容全面、合理、切实可行、且有针对性的，得 12 分；每缺一项内容，扣 3 分；每项内容中每有一处缺陷扣 1 分，扣完为止，未提供不得分。</p> <p>缺陷是指：①内容与实际情况不匹配、②不符合项目特点、③内容不完整或缺少关键节点、④存在描述内容过于简略、⑤缺失不全、⑥前后矛盾、⑦表述不清晰、⑧凭空编造、⑨逻辑混淆错误、</p>	12 分

		⑩涉及的规范及标准错误不可能实现的情形等任意一种情形。	
	培训、 保密 方案 等	包括但不限于：①人员培训；②保密方案；上述2项内容全面、合理、切实可行、且有针对性的，得6分；每缺一项内容，扣3分；每项内容中每有一处缺陷扣2分，扣完为止，未提供不得分。 缺陷是指：①内容与实际情况不匹配、②不符合项目特点、③内容不完整或缺少关键节点、④存在描述内容过于简略、⑤缺失不全、⑥前后矛盾、⑦表述不清晰、⑧凭空编造、⑨逻辑混淆错误、⑩涉及的规范及标准错误不可能实现的情形等任意一种情形。	6分

本项目专门面向中小微企业：不进行价格的扣除。

23. 定标标准

23.1 合同将授予被确定为实质性响应招标文件要求，经评定认为具备履行合同能力、报价合理、技术和商务条件都符合招标文件要求的得分最高的投标人。

23.2 最低投标价不一定是被授予合同的保证。

23.3 如果确定该投标人没有条件圆满履行合同，招标方将按照投标人的得分高低把合同授予下一个中标候选人。

24. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

24.1 为维护国家利益，招标方在授予合同之前仍有选择或

拒绝任何全部投标的权力。

25. 中标通知书

25.1 中标通知书为签订采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 投标人中标后，拒绝领取中标通知书的，招标代理机构将采取邮寄、快递方式按照投标人投标文件中的地址发出中标通知书，同时，中标通知书邮寄、快递发出之日起即视中标人已领取中标通知书。

25.3 中标通知书发出后，招标人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

25.4 中标通知书对招标人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

25.5 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规和规章制度规定的中标无效情形的，招标代理机构在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展招标活动。

26. 签订合同

26.1 中标方收到招标方的《中标通知书》后三十日内，按照招标文件和中标方投标文件中的约定与招标人签订书面合同，所签订的合同不得对招标文件和中标方的投标文件作实质性修改。

26.2 招标方在授予合同时，招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

26.3 中标或者成交投标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交投标人，也可以重新开展政府采购活动。

26.4 招标文件、中标方的投标文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

26.5 不允许中标方将中标段目分包或转交他人承担。

第六章 合同参考范本（服务类）

（以下为合同参照模板，具体以双方签订为准）

注：

本合同条款仅作为双方签订合同的参考，合同最终内容将根据中标单位的投标响应内容确定合同主要内容，阐明各方的权利和义务，必要时将增加新的条款，但不得与采购文件、响应文件的实质性内容相背离。

合同编号：

项目名称：

采购编号：

甲方：

地址：

乙方：

地址：

合同

甲方：

乙方：

项目名称：

本合同按照自愿、公平原则明确双方的权利义务和责任等，
经过双方协商，达成以下约定：

一、业务事项

乙方接受甲方委托，对_____。

二、信息安全测评目标

乙方接受甲方委托，对_____。

三、甲方的责任与义务

（一）对乙方开展信息安全测评工作给予充分的合作，提供必要的条件。

（二）按照合同的条件，及时足额支付服务费。

四、乙方的责任和义务

（一）按照相关规定的要求进行服务。

（二）对在执行业务过程中知悉的秘密负有保密责任。除法律另有规定者外，未经甲方同意，乙方不得将甲方提供的资料泄露给第三者。

（三）选派具备专业胜任能力的人员，并保证其无应回避的

情况。

(四) 合同签订后 2 个月内内完成相关项目服务工作。

五、付款方式

5.1 总价(人民币) ¥ 元整(大写: 万元)。该价格为含税价, 包含与本次服务内容有关的所有乙方应承担的相关费用, 甲方就本合同不再另行支付任何费用。

5.1.1 乙方收到中标通知书以后, 乙方向甲方支付合同总金额 % 的履约保证金, 即: ¥ 元整(大写: 整)。

履约保证金收款账号:

账户名称:

开户银行:

行号:

5.1.2 合同签订后, 甲方收到乙方合同总价 20% 的服务类发票及履约保证金后, 甲方十个工作日内支付乙方合同总金额 20% 的价款。即: ¥ 元整(大写: 整)。

5.1.3 待出具网络安全等级保护测评报告后(以正式报告为准), 甲方收到乙方合同总价 95% 的服务类发票后, 甲方十个工作日内支付乙方合同总金额 80% 的价款。即: ¥ 元整(大写: 元整)。

5.1.4 服务项目验收期满, 甲方对乙方服务事项进行验收合

格通过后，如没有出现甲方不可接受的问题，甲方10个工作日内无息退还乙方合同总金额10%的银行履约保证金，即：

¥ _____ 元整（大写：_____ 元整）。

本次服务费汇入以下账户：

收款单位：

开户银行：

银行行号：

银行帐号：

信息发生变更，乙方需在甲方付款前十日书面通知甲方。

因以上信息变更未按本合同书面通知而使乙方遭受的损失，乙方自行承担损失责任。

六、网络安全等级保护测评报告使用

（一）乙方向甲方致送网络安全等级保护测评报告一式陆份。

（二）乙方以任何形式向甲方提供的任何服务成果，都只是基于甲方的利益和信息要求而向甲方提供的。

七、保密条款

（一）在为甲方提供服务过程中，乙方可能会获取与甲方业务或其他事宜有关的保密信息。乙方将遵守中华人民共和国相关法律法规的要求，对执行业务过程中知悉的甲方的保密信息予以保密，除下列情况外：

1.法律法规允许，并取得甲方的授权；

2.根据法律法规的规定，为法律诉讼准备文件或提供证据，以及向监管机构报告发现的违反法规行为；

3.接受法院、检察院、行业协会或监管机构等有权机构的检查，答复其询问和调查；

4.法律法规、执业准则和职业道德规范规定的其他情形。

否则乙方不得向除乙方外的任何单位和个人披露保密信息。

（二）为了进行市场拓展、宣传或者推广乙方的服务，未经甲方书面允许，乙方不得披露曾为甲方工作（包括提供服务）的事实。

（三）乙方为甲方提供服务的人员应对本项目的涉密信息保密。

八、本合同的有效期间

本合同自签署之日起生效，并在双方履行完毕本合同约定的所有义务后终止。但其中第五、六、七、十、十一、十二项并不因本合同终止而失效。

九、约定事项的变更

如果出现不可预见的情况，影响服务工作如期完成或需要提前出报告时，甲、乙双方均可要求变更约定事项，但应及时通知对方，并由双方协商解决。

十、终止条款

(一)如果根据乙方的职业道德及其他有关专业职责、适用的法律法规或其他任何法定的要求,乙方认为已不适宜继续为甲方提供本合同约定的计服务时,乙方可以采取向甲方提出合理通知的方式终止履行本合同。

(二)在终止业务约定的情况下,乙方有权就其于本合同终止之日前对约定的服务项目所做的工作收取合理的费用。

十一、违约责任

1.甲方不按合同约定付款的,每逾期一天,按付款额同期银行贷款利率支付逾期滞纳金。由于乙方原因,逾期提交合格报告的,乙方支付给甲方合同金额0.5%/天的罚金。逾期超过40天的,甲方有权解除合同,乙方应向甲方支付合同总价30%的违约金,并全额退还甲方已付给乙方的钱款及其利息。

2.乙方提供报告不符合合同规定或者测评业务规范的,乙方应当进行整改或者在甲方限定期限内无法完成整改的,应向甲方支付合同金额30%的违约金。同时,甲方有权选择乙方继续履行合同或者解除合同。

3.因甲方原因,合同无法继续履行时,按照乙方实际完成工作进行支付;因乙方原因,合同无法继续履行时,乙方应当全额退回甲方已支付合同款并向甲方支付30%的违约金。

4.对上述违约金或者其他费用,甲方有权从应付乙方的款项

中直接扣除。没有应付款项的，乙方应在违约之日起十天内，向甲方支付违约金。如未按时支付违约金，每逾期一天，向甲方按违约金数额的 0.5%向甲方支付逾期付款赔偿金。

5.一方违约除承担违约责任外，守约方因维护合法权益所支出的维权费用包括但不限于律师费、诉讼费、交通费等一切维权合理支出均由违约方承担。

十二、适用法律和争议解决

本合同的所有方面均应适用中华人民共和国法律进行解释并受其约束。本合同履行地为甲方单位所在地，因本合同所引起的或与本合同有关的任何纠纷或争议（包括关于本合同条款的存在、效力或终止，或无效之后果），双方选择以下第 1 种解决方式：

- 1.向甲方所在地人民法院提起诉讼；
- 2.提交昌吉州仲裁委员会仲裁。

十三、双方对其他有关事项的约定

本合同一式捌份，甲方执陆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

此页无内容，为签字盖章页。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

联系人：

联系人：

联系电话：

联系电话：

账户号：

账户号：

开户银行：

开户银行：

行号：

行号：

社会统一信用代码证号：

社会统一信用代码证号：

第七章 采购需求

采购需求

一、项目概况

(一) 项目名称

新疆准东经济技术开发区综合治理委员会办公室中心机房网络与信息系统合规评估服务

(二) 服务目标

对管委会机房 4 个业务系统、2 个网络开展网络安全三级等级保护测评、商用密码应用安全性评估及数据安全风险评估咨询服务；完成全流程测评、机房网络安全中高风险问题整改、专项复测工作，出具合规测评报告；全力协助采购人完成定级、备案及网信、公安、密码管理等监管部门核查工作，配合采购人落实三级等保、商用密码应用合规要求。

(三) 服务地点

新疆准东经济技术开发区能源集团一楼机房

(四) 服务周期

1. 合同签订后 2 个月内完成全部现场测评、安全整改、复测工作并出具正式报告；进场时间以采购人书面通知为准。

2. 项目验收后，中标方需长期配合采购人开展监管迎检工作，针对监管问询、临时合规问题，需在 4 小时内提供现场技术指导。

(五) 最高限价

本项目限价 900000 元，所有投标报价不得超出最高限价，报价包含本项目测评、整改、工具、人工、材料、运输、税金、售后、迎检等全部费用。

二、服务依据与执行标准

本项目严格遵照《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国密码法》《关键信息基础设施安全保护条例》、GB/T 22239-2019（网络安全等级保护三级）、GB/T39786-2021（商用密码应用安全性评估）等国家法律法规、强制性行业标准开展全部服务。

三、供应商综合能力要求

（一）法定资质

供应商须列入国家密码管理局公告（第 53 号）《商用密码检测机构（商用密码应用安全性评估业务）目录》，同时持有《网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证》《商用密码检测机构资质证书》相关资质；信用要求按招标文件资格条款执行。

（二）业绩要求

供应商提供近 3 年（自投标截止日倒算）独立承接的同类项目证明材料；本项业绩不接受挂靠、转包、分拆项目业绩。

（三）企业能力要求

鼓励供应商持有数据安全、网络安全风险评估、信息系统安全运维等国家/行业通用有效能力证书，提升服务专业性。

四、服务范围

本项目为测评+安全整改+复测+备案迎检一体化服务，服务边界明确如下：

（一）网络安全等级保护测评、商用密码应用安全性评估

对4个系统、2个网络开展全面现场测评、漏洞核查、合规性检查；梳理安全现状、识别风险隐患，出具初版测评报告、风险清单、整改建议书；明确高、中、低风险问题分类，标注整改优先级、整改标准、整改依据。

（二）密码应用方案评审服务

对5个（等保三级）信息系统提供密码应用方案评审服务，保障相关信息系统的密码应用方案满足完整性、合规性、正确性和有效性要求，从源头保障密码应用的科学性与合规性，并为后续定期评估奠定基础。

（三）机房及网络安全整改

整改范围：仅针对本次测评识别出高、中风险问题落地整改；低风险问题以制度优化、台账完善为主，不涉及机房硬件更换、核心业务架构改造。

整改内容：包含机房物理安全、网络架构、系统配置、访问控制、商用密码合规、安全管理制度等优化整改。

整改要求：整改工作需贴合机房现有环境，不得擅自变更核心业务架构；整改完成后同步留存整改过程文档、配置截图、测试记录，做到过程可追溯。

（四）复测工作

整改全部完成后，针对已整改问题开展专项复测，验证整改有效性；复测合格后出具正式等保测评报告、商用密码评估报告。

（五）备案与监管

协助采购人编制备案材料、完成线上/线下定级备案；全程配合监管部门现场核查、问询，针对临时合规问题提供技术指导。

（六）数据安全风险评估咨询

依据国家相关法律法规及行业标准，为采购人提供专业的数据安全风险评估咨询服务，全面排查数据安全风险、完善数据安全管控体系；全面梳理单位数据资产，排查数据采集、传输、存储、使用、共享、销毁等全生命周期各环节存在的安全风险，核查现有数据安全管理制度、技术防护、运维管控等安全控制措施的有效性。

（七）运维服务

测评服务周期内，投标文件中响应的项目交付团队必须驻场实施，不得随意更换项目团队人员，直至交付正式报告。

五、项目团队人员配置及能力要求

（一）人员基本要求

项目配置专职项目负责人+专项测评整改团队，所有投入本项目人员均为供应商专职人员（提供《专职人员承诺函》）。

(二) 核心能力要求

1. **项目负责人**：具有网络安全等级保护测评和商用密码应用安全性评估的能力；

2. **现场测评团队**：除负责人外，配置不少于 3 名持有中级及以上等保测评师人员。(结合本项目 4 个系统+2 个网络+并行整改的工作量，3 名持证人员为现场作业最低配置。)

3. 项目负责人、团队人员额外持有网络安全、项目管理、商用密码、数据安全等能力。

六、测评工具要求

(一) 供应商需配备适配等保测评、商用密码评估、网络安全检测、系统加固的专业工具；

(二) 所有工具需符合国家及行业技术标准，具备软件著作权、原厂授权或合法采购合同，严禁使用盗版、无授权工具；

(三) 不限制工具具体品类，仅要求工具适配本项目测评工作、权属合法。

七、各类服务方案编制要求

(一) 测评实施方案

包含全测评流程、工作范围、分阶段进度、技术手段、过程文档管理、风险处置思路、人员分工，方案需贴合本项目 4 个系统+2 个网络实际场景。

(二) 项目质量控制方案

覆盖测评、整改、复测全生命周期，包含质量闭环、控制点、变更程序、进度管控、整改闭环机制。

（三）服务保障方案

包含售后巡检、进度预警、整改疑难问题解决方案、核心人员稳定措施、迎检保障机制。

（四）培训、保密及应急处置方案

1. **人员培训**：针对采购人运维人员开展网络安全、密码合规实操培训（明确培训时长、核心内容）；

2. **保密方案**：项目全流程数据、机房信息保密管理制度；

3. **应急处置**：针对机房宕机、网络中断、密码故障、整改故障等场景制定应急方案；

4. **风险分析与长效防范措施**。

八、交付与验收要求

（一）交付物

1. **阶段性交付**：测评完成后3个工作日内提交风险清单、整改建议书；整改完成后2个工作日内提交整改日志、复测记录；

2. **最终交付**：正式等保、密评测评报告（纸质版一式陆份+电子版全套）、密码应用方案评审报告（纸质版一式叁份+电子版全套）、备案材料、安全制度汇编、整改总结报告。

（二）履约要求

1. **验收主体**：由采购人组织验收，可邀请第三方技术人员参与；

2. **第一阶段（测评验收）**：风险清单、整改建议完整，风险分级准确，达标即为合格；

3. **第二阶段（整改+复测验收）**：测评发现高、中风险问题整改完成率 100%，复测漏洞/合规问题清零，整改文档齐全即为合格；

4. **第三阶段（备案+迎检验收）**：协助完成备案，配合监管核查工作到位即为合格；

5. **整体验收**：所有阶段性验收合格、交付物齐全，视为项目整体验收通过。

本项目禁止转包、违法分包，项目核心人员未经采购人同意不得随意更换。

九、其他商务要求

1. 本项目专门面向中小微企业，不再执行小微企业价格扣除政策；

2. 本项目不接受联合体投标；

3. 投标人报价已包含项目全周期所有费用，履约过程中采购人不另行追加费用。

第八章 质疑及处理

质疑函范本

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购单位名称：

招标文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1.投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

7.质疑函份数要求：三份

第九章 投标文件格式

封面样式

投标文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：_____（盖单位章）

投标人地址：_____

法定代表人：_____（签字或盖章）

授权委托人：_____（签字或盖章）

联系电话：_____

年 月 日

投标文件目录

(按以下顺序装订并编写页码)

- 一. 投标函
- 二. 法定代表人身份证明书
- 三. 法定代表人授权委托书 (如有)
- 四. 开标一览表
- 五. 投标保证金缴纳凭证
- 六. 投标人基本情况表
- 七. 资格证明材料
- 八. 投标人类似项目业绩 (如有)
- 九. 拟投入本项目的人员情况一览表 (如有)
- 十. 投标偏离表
- 十一. 其他承诺
- 十二. 实施方案
- 十三. 投标人认为需要提供的其他资料

一.投标函

致（采购人名称）：

我方已仔细研究了（项目名称）（项目编号： ）招标文件(包括修改、澄清文件)，经认真研究，我们决定参加本次招标活动。

1、按照招标文件中的一切要求，进行供货。投标报价人民币 元（用阿拉伯数字书写），大写： 。

2、如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项义务和要求，按期、按质、完成服务内容。

3、我方同意90日历日的投标有效期，严格遵守投标文件的各项承诺。在此期限届满之前，本投标文件始终对我方具有约束力，并随时接受中标。我方承诺在投标有效期内不修改、不撤销投标文件。

4、我方承诺所提交的投标文件及有关资料是完整的、真实的和准确的，否则，我方承担由此造成的任何损失及引起的任何后果。

5、我们认为你们有选择或拒绝任何投标者中标的权利。我们理解，最低报价不是中标的唯一条件。

6、我们愿按合同法履行自己的全部责任。

7、我们愿意遵守国家有关规定和招标文件中规定的收费标准，承付中标服务费。

8、我们同意按招标文件规定，缴纳投标保证金。

9、其它说明。

10、所有有关本标书的函电，请按下列地址联系：

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

地址：

电话：

联系人：

日期： 年 月 日

二.法定代表人身份证明书

单位名称：_____

联系地址：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职
务：_____

系 _____ <投标人名称> _____ 的法定代
表人。

特此证明。

(此处附贴法定代表人身份证复印件或扫描件正、
反面)

投标人名称(加盖公章)：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

三.法定代表人授权委托书（如有）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（单位名称）的（法人代表姓名、职务），代表本公司授权（被授权单位名称）的（授权代理人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，参加（项目名称）的招投标活动，以本单位名义处理一切与本次招投标活动有关的事宜，我单位对授权代理人在本次项目招投标全过程中所有的处理均予以认可，并承担相应法律责任。

如果本公司在此次招标活动中中标，授权代理人有权代表本公司签署合同。

本授权书于_____年____月____日法定代表人签字或盖章并由授权代理人签字、单位盖章生效，特此声明。

授权代理人无转委托权。

（授权代理人身份证复印件或扫描件正、反面）

法定代表人（签字）：

授权代理人（签字）：

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

四、开标一览表

项目名称	
合同履行期限	
投标报价	小写： 元 大写：

备注：1.投标人对项目的报价需结合企业自身实力，由投标单位自行报价。

2.投标人所报的投标报价应是招标确定的采购范围内的全部工作的体现，并综合考虑服务费、交通费、加班费、利润、税金、保险、风险等所有因素的综合价格。

投标人： _____（盖章）

法定代表人/负责人或其授权人： _____（签字或盖章）

年 月 日

五.投标保证金缴纳凭证

致（采购人名称）：

（投标人名称）参加贵方组织的（项目编号、项目名称）的招标活动。按招标文件的规定，已通过银行保函/电汇等形式缴纳人民币（大写）元的保证金。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附：

（粘贴银行保函或电汇的银行凭证复印件或扫描件）

六.投标人基本情况表

投标人全称		企业性质	
地址		电话/传真	
成立年月		经营范围	
营业执照号码			
注册资金		职工人数	
公司所获证书		其中	
		管理人员	
		技术人员	
		工人	
固定资产	原值 万元	流动资金	万元
	净值 万元		
上年度主要经济指标	总产值 万元		
	实现利润 万元		
企业简介	请在简介中说明但不限于以下内容： ✓ 是否具有健全稳定的组织结构； ✓ 是否已经具备履行合同所需的人力、财力、物力和服务等相关能力； ✓ 是否有较完善的质量保证体系和售后服务体系。		

投标人名称（加盖公章）： _____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

七. 资格证明材料

按以下顺序提供资格证明材料并加盖单位公章,资料真实有效、清晰可辨。否则,视为投标人资格性审查不合格,不参与下一步评审。

- 一、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
 - (一)具有独立承担民事责任的能力;
(提供合法有效的营业执照或其他有效证明文件)

(二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(提供2024年度或2025年度经第三方审计机构审计的财务报告，包含(包括现金流量表、资产负债表、利润及利润分配表)或承诺函形式。

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺函

致：_____ (招标人名称) _____ :

(投标人名称) (以下简称我方) 已仔细研究了 (项目名称) (项目编号：_____) 招标文件的全部内容，包括澄清、修改文件以及有关附件。

我方承诺如下内容：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
2. 不存在其他法律法规限制投标情形。

我方在此声明，所递交的文件及有关资料内容完整、真实和准确。如有弄虚作假，将承担相应的法律责任，并赔偿由此造成的一切损失。

投标人：_____ (盖章)

法定代表人/负责人或其授权人：_____ (签字或盖章)

年 月 日

非承诺函形式则不填 (加盖公章即可)

(三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；(提供承诺函或其他证明材料)

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

致：_____ (采购人名称) _____：

_____ (投标人名称) (以下简称我方)已仔细研究了_____ (项目名称)
_____ (项目编号：)招标文件的全部内容，包括澄清、修改文件以及有关附件。

我方承诺如下内容：

- 1.我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 2.不存在其他法律法规限制投标情形。

我方在此声明，所递交的文件及有关资料内容完整、真实和准确。如有弄虚作假，将承担相应的法律责任，并赔偿由此造成的一切损失。

投标人名称(加盖公章)：_____

法定代表人或授权代理人(签字或盖章)：_____

日期：_____年_____月_____日

非承诺函形式则不填(加盖公章即可)

(五)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的单位,不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位,不得参加同一标段投标,否则相关投标均无效。

(提供承诺函,格式如下)

承诺函

致: _____ (采购人名称) _____ :

在参加本次项目招标活动中,我单位承诺:

1、我单位参与政府采购活动前三年(2023年7月8日至投标截止日)内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚(如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府招标活动,期限已经届满)

2、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下(如有须填写,如没有须填“无”):

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

1.直接控股股东:是指其出资额占有限责任公司资本总额百

分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

4.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

5.供应商不存在直接控股股东或直接管理关系的，则填“无”。

若采购人或采购代理机构在本项目采购过程中发现我单位存在违反上述承诺的事项，我单位将自动失去本项目的投标（中标）资格，并承担因此引起的一切后果及虚假投标责任。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：_____年____月____日

二.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向
中小微企业

投标人企业类型声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大

企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：_____（公章）

日期：_____年_____月_____日

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

监狱企业声明函

(注：符合条件的监狱企业请提供本函，不符合的不提供本函)

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为监狱企业。

本公司参加_____单位的_____项目采购活动，采购活动提供本企业（由本企业承担工程、提供服务）。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

残疾人福利性单位声明函

(注：符合条件的残疾人福利性单位请提供本函，不符合的不提供本函)

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 _____ 单位的 _____ 项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位：（单位公章）

日期：

《关于中小企业划型标准规定》

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号),制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型,具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标,结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括:农、林、牧、渔业,工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业),建筑业,批发业,零售业,交通运输业(不含铁路运输业),仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业(包括电信、互联网和相关服务),软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商务服务业,其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业等)。

四、各行业划型标准为:

(一)农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入500万元及以上的为中型企业,

营业收入 50 万元及以上的为小型企业,营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(二)工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 300 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三)建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 6000 万元及以上,且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业;营业收入 300 万元及以上,且资产总额 300 万元及以上的为小型企业;营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四)批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 20 人及以上,且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业;从业人员 5 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业;从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 26500 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2650 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 26500 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 26500 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以

上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100

人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

三.本项目的特定资格要求:

(一) 供应商具备【国家密码管理局公告(第53号)的《商用密码检测机构(商用密码应用安全性评估业务)目录》内】和【有效的网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书或网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证证书】。提供(在国家密码管理局公告目录内的截图)和(网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书或网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证证书)复印件加盖公章

(二) 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)网站列入严重失信主体名单查询和重大税收违法失信主体;未被中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单;单位及法人未被最高人民法院官网(https://zxgk.court.gov.cn/shixin/)列入“失信被执行人”。

提供对应网站查询截图并加盖公章

截图包含

- ① “信用中国”网站失信被执行人
- ② “信用中国”重大税收违法失信主体

③ “中国政府采购网” 政府采购严重违法失信行为记录名单

④ “最高人民法院官网” 失信被执行人

(查询方式：网站搜索页输入投标人名称，截图查询结果)

八.投标人类似项目业绩（如有）

项目名称：

项目编号：

序号	项目名称	项目内容	合同金额	项目单位联系人及电话	备注

1、类似项目的时限要求详见投标须知前附表。

2、上述项目必须为投标人独立承接的项目，中标通知书（或成交通知书或发包通知书）和合同，业绩的证明材料内容清晰（合同需提供关键页、内容页、盖章页等）加盖公章，提供业绩证明材料内容清晰无法辨认或是经评标委员会认定为无效业绩。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：_____年_____月_____日

九.拟投入本项目的人员情况一览表

序号	姓名	性别	年龄	专业/职称	岗位
1					
2					
3					
..				

根据采购需求及评分标准提供相应的证明材料加盖公章,拟投入的所有人员均提供专职人员承诺函,承诺函格式自拟。

投标人名称(加盖公章): _____

法定代表人或授权代理人(签字或盖章): _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

十.投标偏离表

（包括技术条款和商务条款偏离）

序号	招标文件条款		投标文件条款		偏离情况
	条款号	招标文件条款内容	条款号	投标文件对应条款	
技术条款					
1					
2					
3					
..					
商务条款					
..					

对本项目商务、技术条款的偏离情况（请进行勾选）：

无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）

有偏离（如有偏离则必须在本表中对偏离项逐一系列明，实

际存在负偏离而在本表内没有列明的，视为虚假投标。)

注：如未勾选或未填写，则视为无偏离。

投标人名称（加盖公章）： _____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

十一.其他承诺

(一) 投标人诚信承诺函

我公司自愿参加(采购人)组织的(项目名称)，并对公司诚信作出如下承诺：

一、如实编写投标文件，对投标文件中提供的文件资料、图片影像、财务数据、资产情况及相应证明等材料的真实性、完整性、准确性，承担相应的法律责任。

二、因公司转制、兼并、股改等特殊情况，无法或拒绝提供原始资料、财务数据、资产情况等，造成公司信息难以确认时，自愿放弃参加本次招标活动。

三、在提供投标文件或现场核查时，如存在伪造文件资料，提供虚假图片影像、业绩合同、资料数据等，造假或篡改相关数据及资产等情况，自愿放弃投标（中标）资格并无条件接受相应处罚。

投标人名称（加盖公章）： _____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

(二) 反商业贿赂承诺函

我单位承诺：

在_____（项目名称）_____招标活动中，我单位保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、采购人、代理机构工作人员、评标委员会及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我单位及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

(三) 不参与围标串标及恶意投诉承诺书

本人作为经授权投标人代表，清楚知晓我单位本项目投标活动，对以下事项作出承诺：

一、我单位和我本人遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目投标。

二、我单位和我本人在本项目招标投标活动中，未参与围标串标。

三、我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在围标串标的，递交投标文件行为作为实施串通投标违法行为的关键环节，本人承担直接责任人员法律责任，接受相应行政处罚和失信惩戒。

投标人名称（加盖公章）： _____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

十二.实施方案

格式自拟（根据项目采购需求及评分项投标人自行编制）

十三、投标人认为需要提供的其他资料

投标保证金退还承诺书（仅用于退还保证金）

新疆准东项目管理有限公司：

我公司参与了贵单位组织的项目名称的招投标活动，并按照招标文件的要求，通过银行转账方式向贵单位指定账户缴纳了投标保证金人民币_____元（大写：_____元）

根据招标文件中关于投标保证金退还的相关规定，我公司符合退还投标保证金的条件。

我公司郑重承诺，本次申请退还投标保证金所提供的账户与打款时的账户完全一致，账户信息准确无误。

投标保证金请退还至以下账户：

开户单位名称：[公司全称]

开户银行：[银行具体名称]

账号：[银行账号]

为便于贵单位办理退款手续，我司承诺所提供的账户信息真实、准确、有效。如有任何问题，请随时与我司联系，

联系人：[联系人姓名]，联系电话：[电话号码]。

申请单位名称：（加盖公章）

日期： 年 月 日